

السيرة الذاتية



معلومات عامة :

الاسم: د. عمر طلعت احمد الطراونة
الجنسية : الأردنية
تاريخ الميلاد: 1972/2/7
مكان الولادة: عمان - الأردن

العنوان:

المملكة الاردنية الهاشمية – العاصمة عمان
هاتف : موبايل الاردن : (00962796834346)
العمل : هاتف 00962775153451 , عمان , الأردن

الموقع الالكتروني الخاص بالمدرّب :

www.omartarawneh.com

فيسبوك – ميتا : <https://www.facebook.com/omar.tarawneh.7>

العنوان الإلكتروني الشخصي :

omar99m@gmail.com , omar99m@hotmail.com

العنوان الإلكتروني الخاص بالمكتب الاستشاري التحكيمي –

حوافز للاستشارات - الاردن و لندن :

www.incentivesjo.com

info@incentivesjo.com

المؤهلات العلمية :

- شهادة الدراسة الثانوية العامة: فرع أدبي مدرسة عبد الملك بن مروان الثانوية للعام 1990 بتقدير جيد جدا (82.9%). المملكة الأردنية الهاشمية.
- بكالوريوس إدارة أعمال و اقتصاد: الجامعة الأردنية/ كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية 1994 م بتقدير جيد. المملكة الأردنية الهاشمية

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

- ماجستير الإدارة العامة: الجامعة الأردنية/ كلية الدراسات العليا للعام 2000/ معدل (3.27) (جيد جدا). المملكة الأردنية الهاشمية
- الدكتوراة في مجال السلوك التنظيمي , كلية اكسفورد للدراسات العليا , بريطانيا للعام 2005

العضوية :

1. Senior Consultant for development program (EB AFF) EU
2. رئيس جمعية تطوير وتحسين الاداء .
3. عضو الاتحاد العالمي لمدربي البرمجة اللغوية العصبية
4. عضو في البورد العربي للبرمجة اللغوية العصبية
5. عضو رابطة الكتاب والادباء العرب .

اللغات :

العربية: (قراءة . محادثة . كتابة) : اللغة الأم.
اللغة الإنجليزية: (قراءة . محادثة . كتابة) : ممتاز.

الخبرات العملية من الاقدم للاحدث :

- (1) حوافز للاستشارات الادارية والفنية , Consultant , Owner : 2008 – الان - مكتب الاردن و مكتب لندن UK
 - (2) مستشار تميز مؤسسي و تطوير المؤسسات وتميز مؤسسي وفق منظومة الجيل الرابع 4G ومنظومة التميز المؤسسي وفق جوائز التميز EFQM 2008/12/14 – الان ضمن منظومة التميز لحكومة ابو ظبي 2019 ومنظومة التميز لحكومة دبي 2019 وجائزة الملك عبد الله الثاني للتميز الحكومي – الاردن منظومة الجيل الخامس 2023 KACE 5.0 .
 - (3) مقيم معتمد EFQM assessor 2013 لمنظمة EFQM حيث نفذت تقييم افتراضي لوزارة في المملكة العربية السعودية خلال العام virtaul assesment for R4E 2020 للمعايير التسعة كما نفذت العديد من التقييمات لوزارات والمؤسسات والقطاع الخاص في الاردن ودول الخليج العربي خلال الاعوام 2014 – 2020 .
 - (4) خبير ومستشار موارد بشرية : شهر 10- 2012 الى نهاية شهر 9 – 2013 ولمدة سنة كاملة) : مستشار موارد بشرية LHR مقيم في مشروع اعادة الهيكلة لمؤسسة التدريب المهني في المملكة الاردنية الهاشمية من خلال UTHM University K-UTECH - ,MALAYSIA وصندوق النقد الدولي WORD BANK :
- ومن المهام الاستشارية التي نفذتها كما يلي ملخصها :

- ✓ ادارة الاداء الفردي ضمن معايير التميز الدولية
- ✓ تطوير خطة التدريب وفق نماذج الحاكمة والاعمال والتدريب لمشروع اعادة هيكلة مؤسسة التدريب المهني
- ✓ تطوير خطة الاحلال والتعاقب الوظيفي
- ✓ تطوير نماذج ومنهجيات ادارة الموارد البشرية
- ✓ توجيه فرق العمل وتطوير منهجيات العمل لمعايير جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز في مؤسسة التدريب المهني ومعززاتها والمساهمة في فرق العمل الخاصة بالجائزة .
- ✓ تطوير منهجيات نقل المعرفة لتصبح تطبيقات داخل بيئة العمل
- ✓ اعداد وتطوير أدلة العمل وفق مشروع اعادة الهيكلة
- ✓ المساهمة في اعداد وتطوير الهياكل التنظيمية
- ✓ تطوير بطاقات الوصف الوظيفي والمسميات الوظيفية

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

- ✓ الاشراف على التنفيذ الفعلي والتجربة للاستشارات المقدمة مني
- ✓ تيسير المهام والاجراءات
- ✓ نقل تطبيقات نموذج التميز الاوروبي EFQM الى واقع العمل وضمن معايير جائزة الملك عبد الله لتميز الاداء الحكومي .

(5) القطاع الخاص والعام المحلي والدولي : 2004 – الآن :

خبير ومستشار ومدرب معتمد محليا ودوليا في مجالات الإدارية واللوجستية والموارد البشرية وتطوير الاعمال للقطاعين الخاص والعام لدى العديد من الجهات و المراكز التدريبية الخاصة والعام المعتمدة في مجالات الاستشارات وتطوير وتدريب الموارد البشرية

مدرب معتمد محليا ودوليا في مجالات التميز الاوروبي المؤسسي و الموارد البشرية العديد من الجهات و المراكز التدريبية الخاصة والعام المعتمدة في مجالات الاستشارات وتطوير وتدريب الموارد البشرية محليا و دوليا .

(6) خبرات وظيفية متنوعة 15 سنة في مؤسسات تطويرية في الاردن ودولة الامارات العربية المتحدة

عدد المشاركين محليا ودوليا في الدورات التدريبية التي نفذتها : ما يزيد عن 15000 مشارك موظفين ومدراء ورؤساء اقسام للقطاع العام والخاص والعسكري محليا ودوليا في مختلف البرامج التدريبية

عدد الساعات التدريبية التي نفذتها كمدرب محليا ودوليا : ما يزيد عن 20000 ساعة تدريبية

عدد الساعات الاستشارية : اكثر من 165000 ساعة استشارية

الشراكات المحلية والدولية في اعتماد الشهادات التدريبية الدولية للمشاركين :

1. جامعة الدول العربية – اتحاد المدربين العرب
2. الجامعة الاردنية
3. جامعة مؤتة
4. Cambridge international college

• **بعض اسماء الجهات الدولية والمحلية التي تم تدريب وتنفيذ استشارات متخصصة لصالحها :**

- (1) مجلس المناقصات – سلطنة عمان
- (2) شؤون البلاط السلطاني – مسقط سلطنة عمان
- (3) ديوان البلاط السلطاني – مسقط سلطنة عمان
- (4) جامعة السلطان قابوس - مسقط
- (5) وزارة التربية والتعليم – مسقط
- (6) وزارة البلديات – مسقط
- (7) هيئة الدقم – مسقط
- (8) وزارة السياحة – مسقط
- (9) غرفة الصناعة والتجارة – مسقط
- (10) وزارة الاوقاف والشؤون الدينية – مسقط
- (11) مؤسسات عسكرية وامنية – مسقط
- (12) هيئة التأمينات الاجتماعية في سلطنة عمان
- (13) مركز محمد بن راشد للفضاء دبي
- (14) مؤسسة محمد بن راشد للاسكان دبي
- (15) تكسي دبي
- (16) بلدية راس الخيمة
- (17) وزارة الثقافة – ابو ظبي
- (18) وزارة الصحة – راس الخيمة والفجيرة
- (19) دائرة الشؤون الاسلامية والعمل الخيري – دبي
- (20) مؤسسة رعاية الاسرة – ابو ظبي
- (21) هيئة الهوية , الامارات العربية المتحدة

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة , معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

- (22) هيئة النقل والمواصلات RTA – دبي
- (23) مؤسسة وطني الامارات
- (24) وزارة الصحة , الامارات العربية المتحدة: راس الخيمة والفجيرة والشارقة .
- (25) مالية حكومة دبي
- (26) بلدية ابو ظبي
- (27) وزارة الثقافة وتنمية المجتمع – دبي
- (28) وزارة الاقتصاد – دبي
- (29) محاكم دبي
- (30) وزارة الشؤون الاجتماعية – دبي
- (31) النيابة العامة – دبي
- (32) بلدية دبي
- (33) هيئة الشباب – دبي
- (34) دائرة الشؤون الاسلامية والعمل الخيري – دبي
- (35) الهيئة العامة لتوظيف الموارد البشرية – دبي
- (36) جمارك دبي
- (37) القيادة العامة لشرطة دبي
- (38) شرطة ابو ظبي
- (39) وزارة البيئة والمياه – دبي
- (40) براري لادارة الغابات
- (41) دار القضاء ابو ظبي , العين
- (42) دائرة التنمية الاقتصادية – ابو ظبي
- (43) مؤسسة التنمية الاسرية – ابو ظبي
- (44) وزارة الخارجية – ابو ظبي
- (45) وزارة التربية – الشارقة , الامارات , الفجيرة .
- (46) اليونسكو جامعة الشارقة
- (47) جمارك ابو ظبي
- (48) جهات حكومية – ابو ظبي
- (49) وزارة الشؤون البلدية – البحرين
- (50) محاكم البحرين .
- (51) وزارة الداخلية – البحرين
- (52) وزارة العمل – البحرين
- (53) جامعة البحرين
- (54) الحرس الوطني الكويتي – الكويت
- (55) معهد الادارة العامة – السعودية
- (56) كلية الملك عبدالله للدفاع الجوي – السعودية
- (57) ارامكو – السعودية
- (58) امانة المنطقة الشرقية – السعودية
- (59) اكااديمية الفيصل السعودية
- (60) جامعة الجوف – السعودية
- (61) الوزارات اليمينية
- (62) مصرف التسليف الزراعي – اليمن
- (63) مصرف ليبيا المركزي
- (64) المصرف التجاري – ليبيا
- (65) وزارة التخطيط العراقية (بمتوسط 600 موظف من الوزارة)
- (66) وزارة الاتصالات العراقية
- (67) بنك الخرطوم – السودان
- (68) الوزارات الحكومية في السودان
- (69) مؤسسة التدريب المهني – الاردن
- (70) غرفة تجارة عمان – الاردن
- (71) الوزارات الاردنية ومنها (وزارة الطاقة والثروة المعدنية , وزارة السياحة , وزارة تطوير القطاع العام , وزارة الاتصالات , وزارة التخطيط)
- (72) المؤسسات العامة الاردنية ومنها (مؤسسة الضمان الاجتماعي , مؤسسة نور الحسين , المركز الجغرافي الملكي)
- (73) القطاع الخاص الاردني ومنها (مياهنا , مرسيديس , تكنولوجيا الارشيف ,)

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

- (74) الجامعات الحكومية والخاصة ومنها (جامعة مؤتة , جامعة البلقاء , الجامعة الهاشمية , الجامعة الألمانية الاردني)
- (75) القطاع المصرفي الاردني ومنه (البنك التجاري الاردني , بنك الاردن , البنك الاهلي)
- (76) دائرة الموازنة العامة الاردنية
- (77) شركة الجسر العربي للملاحة المملوكة للاردن والعراق ومصر .
- (78) شركة مصفاة البترول الاردنية
- (79) الوحدة الاستثمارية للضمان الاجتماعي
- (80) مؤسسة المدن الصناعية
- (81) هيئة التأمين
- (82) هيئة تنظيم قطاع الاتصالات
- (83) هيئة تنشيط السياحة
- (84) شركة ميناء حاويات العقبة
- (85) مؤسسة الموانئ
- (86) شركات التأمين في القطاع الخاص الاردني
- (87) سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة
- (88) مركز الملك عبدالله الثاني للتصميم KADDB
- (89) مركز الحسين للسرطان
- (90) هيئة الاتصالات الخاصة – الاردن

- الدول التي تم تنفيذ البرامج والدورات التدريبية وللعديد من المرات إلى الآن :

- المملكة الأردنية الهاشمية
- الإمارات العربية المتحدة
- مملكة البحرين
- جمهورية مصر العربية
- الجماهيرية الليبية
- اليمن
- الجمهورية العربية السورية
- ماليزيا
- تركيا
- سلطنة عمان
- السودان
- المملكة العربية السعودية
- الكويت
- شمال العراق
- لبنان
- ليبيا
- بريطانيا
- قبرص

الاستشارات المنفذة :

تم تنفيذ العديد من الاستشارات ومنها تاهيل مؤسسات للتميز المؤسسي وفق المعايير الاوربية الدولية EFQM 2013 بالاضافة الى استشارات متخصصة في منظومة الجيل الرابع 4G في دبي ومعايير جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز المؤسسي 2023 – 2024 للقطاع العام والخاص وكما يلي :

1. ورش تحكيمية استشارية لصالح مؤسسة وطنية عسكرية للعام 2024 وفق معايير جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز المؤسسي 2023 - 2024
2. ورش تحكيمية استشارية لصالح مؤسسة وطنية عسكرية وفق معايير جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز المؤسسي 2024 – 2023

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

3. استشارة تأهيل وزارة اردنية لمعايير جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز المؤسسي للعام 2022 وللعام 2023-2024
4. استشارة تاهيل مستشفى خاص وفق معايير جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز المؤسسي 2023 – 2024
5. استشارة اعداد وتصميم الخطة الاستراتيجية 2024 – 2027 لمؤسسة وطنية \ مبادرة من مبادرات مؤسسة ولي العهد .
6. استشارة الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي والتميز المؤسسي والهياكل التنظيمية لبلدية باب عمان 2021
7. استشارة المراجعة الوظيفية Functional Review لوحدة المشاريع في وزارة الادارة المحلية ضمن مشروع البنك الدولي خلال العام 2021
8. استشارة تميز مؤسسي EFQM لجامعة رسمية حسب معايير جائزة الملك عبد الله الثاني لتمييز الجامعات الرسمية 2021
9. استشارة تحكيمية لمعيار استشراف المستقبل وربط الخطة الاستراتيجية ضمن منظومة الجيل الرابع 4G لدى مؤسسة حكومية في دبي
10. استشارة وسام الموظف الشامل في ابو ظبي ضمن معيار منظومة التميز لحكومة ابو ظبي 2019
11. ورش عمل تخصصية في معايير الرؤية والاستشراف لمؤسسات حكومية في دولة الامارات العربية المتحدة
12. استشارة تطوير الموارد البشرية والتدريب لمدة سنة كاملة 2012- 2013 : مستشار موارد بشرية وخبير في مشروع اعادة الهيكلة لمؤسسة التدريب المهني في الاردن وعملت كخبير ومستشار مقيم مع UTHM , MALAYSIA وصندوق النقد الدولي , في كلا من الحقول التالية :
 - a. restructuring , succession plan , training plan , job description and HR strategies , EFQM 2013 Applications
13. استشارة تصميم وتطوير استراتيجيات موارد بشرية في احدى المؤسسات الطبية الكبرى في الاردن للفترة الحالية 2014 ولغاية 2015 ولا زالت لغاية تاريخه تحت الاشراف ما بعد التنفيذ
14. استشارة تاهيل مؤسسة التدريب المهني للتقدم لجائزة الملك عبد الله الثاني للتميز المؤسسي وفق معايير EFQM 2013 من خلال عقد ورشتي عمل متخصصة في منهجيات العمل وتطبيقات منهجية رادار وخطط العمل للفرق خلال عام 2014
15. مرشد معتمد لمؤسسات مدنية وعسكرية محليا ودوليا لتاهيل مؤسسات للتقدم لجائزة التميز المؤسسي وفق معايير التميز الاوروبي المؤسسي خلال العام 2014 و 2015 . ومنها مؤسسة عسكرية اعلم حاليا في مراحل الارشاد للتميز المؤسسي معها للعام 2015 تنفيذ ورش استشارية تنفيذية في الاختصاص
16. تنفيذ استشارة تنفيذية للعام 2015 لتاهيل شركة كبرى في القطاع الخاص للتقدم لجائزة الملك عبد الله الثاني للتميز المؤسسي للعام 2015 .
17. تنفيذ استشارة التميز المؤسسي لجائزة الدانا للتميز – ابو ظبي لمنطقة وادي رم الطبيعية خلال العام 2016 .
18. تنفيذ استشارة تنفيذية للتميز المؤسسي ضمن معايير جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز المؤسسي حاليا للعام 2017- 2018 لتاهيل دائرة الشؤون الفلسطينية – وزارة الخارجية الاردنية للتقدم لجائزة الملك عبد الله الثاني للتميز المؤسسي للعام 2018
19. تنفيذ استشارة تنفيذية للتميز المؤسسي ضمن معايير جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز المؤسسي حاليا للعام 2018- 2019 لتاهيل جهة عسكرية للتقدم لجائزة الملك عبد الله الثاني للتميز المؤسسي للعام 2019 ولا زالت لغاية تاريخه تحت التنفيذ .

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

20. تطوير اجراءات عملية الشراء المحلي والدولي ورقابة المستودعات والمخازن لبراري لادارة الغابات في ابو ظبي خلال العام 2012
21. تطوير وتفعيل ادارة المستودعات في شركة مياها – الاردن خلال نهاية عام 2008 .
22. تنمية وتطوير فرق العمل في شركة الجسر العربي للملاحة/ العقبة 2007
23. تطوير موظفي شركة E-CHOICE 2007
24. عضو فريق عمل استشاري لتحديد احتياجات الموارد البشرية في الجمعية العلمية الملكية 2006
25. تقديم استشارة لتطوير وحدة الموارد البشرية وإنشاء وحدة شراء فعالة في مجلس الشورى البحريني 2007
26. تقديم مقترح للسادة مصرف التسليف الزراعي في جمهورية اليمن حول مشروع إعادة الهيكلة المعمول به بالتعاون مع الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية 2007.
27. استشارات متنوعة في مجالات تطوير أعمال الموارد البشرية والوصف الوظيفي لأقسام ودوائر ووحدات المشتريات والحوسبة الحديثة لها للعديد من الجهات منها : البنك التجاري الأردني , دائرة الشراء الموحد , مؤسسة نور الحسين , مؤسسة التجارة الوطنية .
28. تقديم برنامج استشاري تدريبي لتطوير قسم المشتريات لدى شركة med pharma عمان 2008 .
29. تقديم برنامج تحكيمي (coach) لتنمية مهارات العرض والتقديم لمجموعة من موظفي البنك الاهلي الاردني خلال شهر 8 – 2009 .
30. تنفيذ استشارة دراسة وتحليل اوضاع الطلبة العراقيين في المدارس الحكومية الاردنية بالتعاون مع World Vision ووزارة التربية والتعليم الاردنية برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال عام 2009 .
31. تنفيذ برنامج استشاري تحكيمي في مجال ادارة المشتريات المحلية والدولية لادارة الغابات براري – ابو ظبي خلال عام 2011 و 2012 .

• **الدبلومات المنفذة والجارية :**

تنفيذ وتدريب منهاج الدبلوما العالمية في مجال – supply chain management وحسب معايير كلية Cambridge البريطانية ولمدة اربعة اشهر باشراف المركز الأوروبي للإدارة والتكنولوجيا وكلاء Cambridge خلال 2008 وتم تكراره للمرة الثانية خلال عام 2009 وتكرر خلال الاعوام 2010 و 2011 و 2012 و 2014 و 2015.

تصميم مشروع التعلم عن بعد لبرنامج دبلوما الموارد البشرية باللغة الانجليزية خلال العام 2017 لمجموعة طلال ابو غزالة .

تنفيذ وتدريب برنامج دبلوما مهنية في ادارة الموارد البشرية باللغة الانجليزية لصالح مجتمع طلال ابو غزالة للمعرفة يتضمن المواضيع التالية خلال العام 2013 و 2014 و 2015 و و 2016/2017 لمدة ستة اشهر متواصلة مستمرة لكل برنامج دبلوما و لغاية الان :

1. التخطيط الاستراتيجي
2. الهياكل التنظيمية
3. التنبؤ الوظيفي وتخطيط الموارد البشرية
4. تصميم وتحليل العمل
5. الوصف الوظيفي
6. التوظيف والاستقطاب والاختيار والتعيين
7. ادارة التدريب
8. تقييم الاداء الفردي
9. ادارة التحفيز الوظيفي
10. سياسات الموارد البشرية
11. الاحلال والتعاقب الوظيفي والمسار الوظيفي
12. مواضيع الموارد البشرية المتقدمة

مجالات الاستشارات والتميز المؤسسي :

- معايير التميز الاوروبي المؤسسي وفق منظومة الجيل الرابع والتحديات – دولة الامارات العربية
- معايير جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز المؤسسي 2024 (محور التخطيط ومحور التنفيذ ومحور التحول)
- مهارات اعداد تقارير التميز ومصفوفة الاشتراك لجوائز التميز

- مهارات التعامل مع الزيارات الميدانية وجلسات التقييم التوجهات الوطنية والقطاعية
- الدور القيادي
- الاستراتيجية واستشراف المستقبل
- الخطط التشغيلية والتنفيذية
- المهام الحكومية والعمليات
- الموارد والممتلكات
- التحول الرقمي والخدمات الرقمية
- ادارة المعرفة
- ادارة التغيير
- ادارة الابتكار
- نتائج الاداء
- دراسات نتائج الرضى والانطباعات – مؤشرات مقياس الرأي
- ادارة الموارد البشرية
- منظومة الجيل الرابع للتميز 4G
- استشراف المستقبل
- الرؤية
- الممكنات
- النتائج ودراسات الرضى
- استثمار راس المال البشري
- EFQM 2013
- معايير التميز المؤسسي
- HR Functions
- COMPETENCIES
- ادارة الجودة الشاملة
- الجودة في الاداء الفردي والمؤسسي
- المراجعة الوظيفية
- ادارة الاداء الفردي ضمن منظومة اجادة للتميز
- الهيكلة للمؤسسات
- نموذج التدريب المؤسسي
- نموذج الاعمال
- نموذج الحاكمة
- نموذج سياسات الموارد البشرية
- منهجية التوصيف الوظيفي والمسميات الوظيفية الحديثة وفق المعايير الدولية
- منهجية سياسة الاحلال والتعاقب الوظيفي
- منهجية المسار الوظيفي والمسار التدريبي
- منهجية التدريب
- وإنشاء وتفعيل وتطوير مراكز تدريبية متخصصة
- التسويق الالكتروني
- إعادة الهيكلة
- تصميم وتنفيذ الهياكل التنظيمية
- الحكومة الالكترونية
- هندرة العمليات
- التطوير المهني
- تطوير إدارة الموارد البشرية
- supply chain management المعتمدة دوليا
- تطوير إدارة المشتريات المحلية والدولية والمخازن والعطاءات
- الشحن والتخليص الجمركي
- أرشفة وحوسبة الأعمال الورقية للاقسام والدوائر
- بناء القدرة المؤسسية
- تبسيط الإجراءات الإدارية
- بناء وتطوير فرق العمل
- دراسة وتحليل الاحتياجات من الموارد البشرية والمواد
- توجيه الموظفين الجدد

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

- تقييم الاداء المؤسسي والفردى
- القيادة الادارية والتحفيز
- تطوير بيئة العمل الصحية والنفسية .
- آداب السلوكيات فى العمل
- التسويق والبيع الفعال
- إرضاء الزبائن والجمهور
- مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والجمهور
- Soft skills

حقائب تدريبية – مؤلفات منشورة بأسم د.عمر الطراونة :

1. مجموعة المحترف : المحترف فى التخطيط الاستراتيجى الفعال : تجارب عملية حديثة – عمر الطراونة 2021 , الطبعة الاولى
2. مجموعة المحترف : المحترف فى مؤشرات الاداء وبطاقة الاداء المتوازن : تجارب عملية حديثة – عمر الطراونة 2021 , الطبعة الاولى
3. مجموعة المحترف : المحترف فى تدريب المدربين : تجارب عملية حديثة – عمر الطراونة 2021 , الطبعة الاولى
4. مجموعة المحترف : المحترف فى المهارات الحياتية : تجارب عملية حديثة – عمر الطراونة 2021 , الطبعة الاولى
5. مجموعة المحترف : المحترف فى ادارة الخصوصية والامان فى العمل : تجارب عملية حديثة – عمر الطراونة 2021 , الطبعة الاولى
6. مجموعة المحترف : المحترف فى مهارات ادارة الوقت وضغوط العمل : تجارب عملية حديثة – عمر الطراونة 2021 , الطبعة الاولى
7. مجموعة المحترف : المحترف فى فن التعامل مع الشخصيات الصعبة : تجارب عملية حديثة – عمر الطراونة 2021 , الطبعة الاولى
8. مجموعة المحترف : المحترف فى ادارة اصحاب المصلحة : تجارب عملية حديثة – عمر الطراونة 2021 , الطبعة الاولى
9. مجموعة المحترف : المحترف فى استدامة استراتيجىة الاعمال : تجارب عملية حديثة – عمر الطراونة 2021 , الطبعة الاولى
10. مجموعة المحترف : المحترف فى تنمية المهارات القيادية والاشرافية : تجارب عملية حديثة – عمر الطراونة 2021 , الطبعة الاولى
11. سلسلة المستشار : المستشار فى إدارة الشراء المحلى والتجارة الدولية (العقود , التفاوض مع الموردين , العطاءات , تقييم أداء الموردين) , عمر الطراونة , 2011 دار المستقبل للنشر والتوزيع .
12. سلسلة المستشار: المستشار فى إدارة مستودعات المواد المبردة والمجمدة , 2011 عمر الطراونة , دار لمستقبل للنشر والتوزيع .
13. سلسلة المستشار : المستشار فى استراتيجيات الشراء والتفاوض وتخفيض التكاليف , 2011 عمر الطراونة , دار المستقبل للنشر والتوزيع .
14. سلسلة المستشار : المستشار فى إدارة المكاتب والسكرتارية الحديثة, عمر الطراونة , 2011 دار لمستقبل للنشر والتوزيع .
15. سلسلة المستشار : المستشار فى استراتيجيات الإدارة الحديثة , عمر الطراونة , 2011 دار المستقبل للنشر والتوزيع .
16. سلسلة المستشار : المستشار فى الإشراف الفعال للمدراء , عمر الطراونة , 2011 دار المستقبل للنشر والتوزيع .
17. سلسلة المستشار : المستشار فى التسويق الدوائى المتقدم, عمر الطراونة , 2011 دار المستقبل للنشر والتوزيع .
18. سلسلة المستشار: المستشار فى الإدارة الاحترافية للموارد البشرية , عمر الطراونة , 2011 دار المستقبل للنشر والتوزيع .
19. سلسلة المستشار: المستشار فى كتابة التقارير والمراسلات التجارية, عمر الطراونة , 2011 دار المستقبل للنشر والتوزيع .
20. سلسلة المستشار : المستشار فى فن التعامل مع العملاء والجمهور , خدمة فائقة التميز , عمر الطراونة , 2011 دار المستقبل للنشر والتوزيع .

حيث اعتمد د عمر على تضمين ما يلي فى الحقائب التدريبية : خطة تنفيذ البرنامج التدريبى ودليل المشارك التفصيلى ودليل المدرب والاختبارات المعرفية والتمارين الفردية ومجموعات العمل ودراسة الحالات ومحاكاة العمل وتمثيل ادوار وسيناريوهات و العاب تدريبية وقياس توقعات وتطبيق مقياس كيرباترك لقياس اثر التدريب .

لقاءات تلفزيونية :

لقاءي مع تلفزيون الفجيرة حول استشراف المستقبل 2019 :

https://www.facebook.com/omar.tarawneh.7/videos/10156321325002471/?__tn__=%2CdC-R-R&eid=ARB4-FUjuZE3waxkEuF9kNZC0wFAO5L_rFmyYA_ISaQgVMXZrZDkrCeE5PXVkJUKOdsr2FQ7Tr_i9D8jd&hc_ref=ARSNtYmSTqv5JIKkPfmPg9OPkLhu1wp5CeAdh_0Fur0o-LwW1C2NFAucptML6XUY1Mc&fref=nf

لقاءي التلفزيوني في ابوظبي حول موضوع استشراف المستقبل 2019 :

<https://www.facebook.com/watch/?v=698622203912850>

لقاء تلفزيوني مع قناة الاردن برنامج حديث اليوم بتاريخ 21-10-2017 حول التنمية البشرية :

<https://www.youtube.com/watch?v=CnJ-JWgileo>

لقاء تلفزيوني مع قناة الاردن برنامج حديث اليوم بتاريخ 13-1-2018 حول اهم النصائح للباحثين عن وظيفة :

<https://www.youtube.com/watch?v=RSM-JftUYJw>

لقاء تلفزيوني مع قناة الحقيقة برنامج بيت العيلة بتاريخ 2-2-2018 حول اهم النصائح للتعامل مع البطالة في الاردن

<https://lnkd.in/d9CwV7M>

اوراق عمل لمؤتمرات دولية ومحلية :

1. ورقة عمل بعنوان : " اسس اعداد المنهجيات الخاصة بادارة التدريب بهدف تطبيق الجودة الشاملة" تحت رعاية معالي وزير الخدمة المدنية معالي الشيخ خالد بن عمر بن سعيد المرهون الموقر وزير الخدمة المدنية، نظمت وزارة الخدمة المدنية بالتعاون مع معهد الادارة العامة الملتقى السنوي الثاني لمسؤولي التدريب وتنمية الموارد البشرية بعنوان (افاق مستقبلية في تنمية الموارد البشرية) من 9 - 11 اغسطس 2015 في فندق كراون بلازا - صلالة - سلطنة عمان .
2. ورقة عمل بعنوان : "القائد المتميز لإدارة الموارد البشرية " في مؤتمر " القيادة الإدارية المتميزة وأثرها في التخطيط والتنظيم والإدارة الفعالة للموارد البشرية" برعاية العقول النيرة لتنمية الموارد البشرية 2007 عمان ، الأردن برعاية دولة رئيس الوزراء .
3. ورقة عمل بعنوان : " الإدارة الالكترونية في المؤسسات " في مؤتمر التخطيط و إدارة الموارد البشرية " 2007 .

ورش العمل و البرامج الدولية المنفذة في مجال تدريب وتطوير الموارد البشرية خلال الفترة الماضية (بتقييم ممتاز) بفضل الله عز وجل ,, (من الاحداث الى الاقدم) :

4. برنامج التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي لصالح مؤسسة وطنية في سلطنة عمان مسقط خلال شهر 6 -2024
5. برنامج المتابعة والتقييم لصالح مؤسسة وطنية في سلطنة عمان مسقط خلال شهر 6 -2024
6. برنامج مهارات التعامل مع المستثمرين لصالح مؤسسة وطنية في سلطنة عمان مسقط خلال شهر 11 -2023
7. برنامج تدريب المدربين لصالح مؤسسة وطنية في الاردن خلال شهر 4 وشهر 6 - 2024
8. برنامج ادارة الوقت لصالح مؤسسة وطنية في الاردن خلال شهر 4 وشهر 6 - 2024
9. برنامج workplan لصالح مؤسسة وطنية في الاردن خلال شهر 3 وشهر 5 - 2024
10. برنامج التخطيط الاستراتيجي الفعال لصالح مؤسسة وطنية في سلطنة عمان مسقط خلال شهر 9 -2022

11. برنامج التخطيط الاستراتيجي الفعال لصالح مؤسسة وطنية في سلطنة عمان مسقط وزارة التربية والتعليم خلال شهر 9 - 2022
12. برنامج مهارات التفاوض المستوى الرابع لصالح مؤسسة وطنية في سلطنة عمان مسقط شؤون البلاط السلطاني شهر 9 - 2022
13. برنامج " ادارة التدريب " لصالح الجمعية الملكية لحماية الطبيعة خلال شهر 10 -2022 برعاية حوافر للاستشارات الادارية
14. برنامج التميز المؤسسي لمشروع تمكين المرأة من خلال مؤسسة وطنية اردنية خلال شهري 9 و 10 -2022
15. برنامج التخطيط الاستراتيجي لقيادات في البنك الاسلامي الاردني خلال شهري 8 و 9 - 2022
16. برنامج " مؤشرات قياس الاداء " لغرفة تجارة عمان خلال شهر 10-2022
17. برنامج " بناء القدرات والجدارات الوظيفية " لشركة نسيم الداذا خلال شهر 8 - 2022
18. برنامج ادارة الاداء المؤسسي لنخبة من القطاع الحكومي الاردني خلال شهر 12 - 2021 وتم تكراره 5 مرات خلال العام 2021
19. برنامج "ادارة التمكين " للقطاع الحكومي الاردني خلال شهر 1 -2021 وتم تكراره خلال العام 2021 لاربع مرات
20. برنامج تدريب المدربين لمدة 10 ايام عمل لوزارة اردنية خلال شهر 1-2022 برعاية حوافر للاستشارات الادارية
21. برنامج " تخطيط المسار الوظيفي والتدريبي " لمؤسسة حكومية في ابو ظبي الامارات العربية المتحدة - خلال شهر 7 - 2019
22. برنامج " قياس اثر التدريب باستخدام نموذج كيرك باترك " للدفاع المدني في دبي الامارات العربية المتحدة - خلال شهر 7 -2019
23. برنامج " استراتيجيات استشراف المستقبل " لمؤسسة حكومية في ابو ظبي الامارات العربية المتحدة - خلال شهر 6 - 2019
24. برنامج " استراتيجيات الادارة الحديثة " لمؤسسة حكومية في راس الخيمة الامارات العربية المتحدة - خلال شهر 6 - 2019
25. برنامج " استشراف المستقبل " لمؤسسة حكومية في ابو ظبي الامارات العربية المتحدة - خلال شهر 6 - 2019
26. برنامج " استشراف المستقبل " لمؤسسة حكومية في ابو ظبي الامارات العربية المتحدة - خلال شهر 6 -2019
27. برنامج " تخطيط المسار الوظيفي " لمؤسسة حكومية في ابو ظبي الامارات العربية المتحدة - خلال شهر 4 -2019
28. برنامج " تخطيط المسار الوظيفي والتدريبي " لمؤسسة حكومية في ابو ظبي الامارات العربية المتحدة - خلال شهر 3 - 2019
29. برنامج الاتصالات التسويقية المتكاملة برعاية حوافر للاستشارات الادارية لموظفي مؤسسة حكومية اردنية خلال شهر 10 - 2021
30. برنامج " الخطط التنفيذية " لشرطة دبي في دولة الامارات العربية المتحدة خلال شهر 2 وشهر 3 - 2018 ولعدة مرات
31. برنامج " الابداع والابتكار " للنيابة العامة دبي في دولة الامارات العربية المتحدة برعاية اكسبرت خلال شهر 2 - 2018

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

32. برنامج " كايزن " لوزارة التربية والتعليم في دولة الامارات العربية المتحدة برعاية اكسبرت خلال شهر 2 - 2018
33. برنامج " الخطط التنفيذية " لشرطة دبي في دولة الامارات العربية المتحدة برعاية اوبك خلال شهر 1 - 2018
34. برنامج " سداسية سيجما " لوزارة التربية والتعليم في دولة الامارات العربية المتحدة برعاية التفوق خلال شهر 1 - 2018
35. برنامج " التخطيط الاستراتيجي ومؤشرات قياس الاداء " لدار القضاء في ابو ظبي برعاية التفوق خلال شهر 12 - 2017
36. برنامج " الصدارة القيادة " لدار القضاء في ابو ظبي برعاية التفوق خلال شهر 11 - 2017
37. برنامج " اعداد سياسات العمل " لوزارة تطوير البنى التحتية في دبي برعاية اكسبرت خلال شهر 11 - 2017
38. دورة في " منهجية رادار وبطاقة الاداء المتوازن " في عمان برعاية حوافز للاستشارات الادارية لقطاع مصرفي خلال نهاية شهر 12 - 2016
39. دورة في " القيادة الفعالة " في دبي برعاية اكسبرت لجهة حكومية خلال نهاية شهر 11 - 2016
40. دورة في " بطاقة الاداء المتوازن " في عمان برعاية معهد الدراسات المصرفية لقطاع مصرفي خلال نهاية شهر 11 - 2016
41. دورة في " امانة سر مجالس الادارات العليا " في عمان لمجموعة من مشاركين من البنوك برعاية معهد الدراسات المصرفية خلال شهر 11 - 2016
42. دورة في " مهارات التفويض والتمكين " في دبي برعاية ديوكسل لشرطة دبي خلال شهر 10 - 2016
43. دورة في " تقييم الاداء المؤسسي باستخدام بطاقة الاداء المتوازن " في معهد الدراسات المصرفية لقطاع مصرفي خلال شهر 10 - 2016
44. دورة في " ادارة المشاريع وفرق العمل " في كوالالمبور ماليزيا برعاية IBC لمؤسسات عراقية خلال شهر 9 - 2016
45. دورة في " ادارة الممتلكات " في دبي برعاية اكسبرت للنيابة العامة في دبي خلال شهر 8 - 2016 .
46. دورة في " التقارير الفنية " في دبي برعاية اكسبرت لبلدية دبي خلال شهر 8 - 2016
47. دورة في " مهارات العرض والتقديم واللقاء " لشرطة دبي برعاية ديوكسل خلال شهر 8 - 2016 .
48. دورة في " ادارة التميز المؤسسي " في دبي برعاية نوابغ خلال شهر 8 - 2016 .
- 49.
50. برنامج المهارات الحياتية برعاية المنظمة الامانة لقطاع الشباب خلال الاشهر 6 الى 9- 2021 برعاية حوافز للاستشارات الادارية
51. برنامج ادارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة لمؤسسة سعودية خلال الاشهر 1 الى 5 - 2021
52. برنامج ادارة الشراء لمؤسسة اماراتية اون لاين خلال شهر 7 - 2021 وتم تكراره خلال الاشهر 8 و 9 من العام 2021
53. برنامج " مستشار تدريب معتمد " من جامعة الدول العربية واتحاد المدربين العرب لمجموعة من مشاركين من دول السودان ومصر و تونس ودولة الامارات العربية المتحدة ولبنان والاردن خلال شهر 2 - 2020 .
54. برنامج " تدريب المدربين " معتمد من INCENTIVES UK LONDON و جامعة مؤتة لمجموعات من القطاع الطبي للفترة شهر 12 - 2019 الى نهاية شهر 1- 2020 .

55. برنامج " مؤشرات قياس الاداء وبطاقة الاداء المتوازن " لمؤسسة حكومية في ابو ظبي خلال عدة مرات في شهر 10 – 2019
56. برنامج " اسرار القوة الذاتية ومفاتيح النجاح " لمؤسسة حكومية في دبي خلال شهر 11 – 2019
57. برنامج " تقنيات استشراف المستقبل " لمؤسسة حكومية في دبي خلال شهر 9 – 2019
58. برنامج " تقنيات استشراف المستقبل " للهيئة الاتحادية للموارد البشرية دبي خلال شهر 9- 2019
59. برنامج " المؤسسة السعيدة " وزارة تطوير البنى التحتية في دبي خلال شهر 9- 2019
60. برنامج " مؤشرات قياس الاداء " لمؤسسة حكومية في ابو ظبي خلال شهر 9- 2019 ؟
61. برنامج " الجودة الشاملة في عمليات الشراء " لمؤسسة حكومية في دبي خلال شهر 9 – 2019
62. برنامج " ادارة العقود والمناقصات " لمؤسسة حكومية في دبي خلال شهر 9- 2019
63. برنامج " افضل الممارسات العالمية في الابتكار " للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية الفجيرة خلال شهر 8 – 2019 .
64. برنامج " فرق عالية الاداء " للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية عجمان خلال شهر 8 – 2019 .
65. برنامج " الاستراتيجيات المتقدمة في ادارة التغيير " لمؤسسة حكومية في دبي الامارات العربية المتحدة – خلال شهر 7- 2019
66. برنامج " الادارة المتقدمة للعقود والمناقصات " لمؤسسة حكومية في دبي الامارات العربية المتحدة – خلال شهر 7- 2019
67. برنامج " التخطيط والمتابعة والتقييم والتطوير " لمحاكم دبي في دبي الامارات العربية المتحدة – خلال شهر 7- 2019
68. برنامج " التميز في بناء فرق العمل عالية الاداء " لمؤسسة حكومية في عجمان الامارات العربية المتحدة – خلال شهر 7- 2019
69. برنامج " الادارة الابداعية والابتكارية والقيادة المتميزة " لمؤسسة حكومية في ابو ظبي الامارات العربية المتحدة – خلال شهر 3- 2019
70. برنامج " الادارة الابداعية والابتكارية والقيادة المتميزة " لمؤسسة حكومية في ابو ظبي الامارات العربية المتحدة – خلال شهر 3- 2019
71. برنامج " تقييم الاداء الوظيفي " لمحاكم دبي - دولة الامارات العربية المتحدة – خلال شهر 3- 2019
72. برنامج " التحفيز الوظيفي " للادارة العامة للاقامة مدينة العين - دولة الامارات العربية المتحدة – خلال شهر 3- 2019
73. برنامج " القيادة الابداعية والابتكارية " ل " فيوا " دولة الامارات العربية المتحدة – خلال شهر 2- 2019
74. برنامج مؤشرات قياس الاداء والاحتفاظ بالنتائج لمجموعة من موظفي مؤسسة حكومية في ابو ظبي خلال شهر 2- 2019
75. برنامج " تدريب المدربين " لمجموعتين متكررتين من كادر القطاع الطبي حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 1- 2019
76. برنامج " المبادرة وتحمل المسؤولية " لغرفة التجارة – مدينة العين دولة الامارات خلال شهر 12 – 2018
77. برنامج " الإدارة بالنتائج والاهداف " لدار القضاء – ابو ظبي خلال شهر 11 – 2018
78. برنامج " دماج الموظفين " لدار القضاء – ابو ظبي خلال شهر 11 – 2018
79. برنامج " تدريب المدربين " للقطاع الطبي خلال شهر 12 – 2018 برعاية حوافز للاستشارات الإدارية .

80. برنامج " تقنيات استشراف المستقبل " لمؤسسة التنمية الاسرية – ابو ظبي خلال شهر 10 – 2018
81. برنامج " مهارات الاختيار والتعيين والاستقطاب " للنيابة العامة في دبي خلال شهر 10-2018
82. برنامج " مهارات العرض والتقديم واللقاء " لشرطة دبي خلال شهر 10-2018
83. برنامج " مراجعة وتحديث الخطة الاستراتيجية والاستشراف " لمؤسسة محمد بن راشد للاسكان خلال شهر 10-2018
84. برنامج " تحديات المستقبل والتخطيط الاستراتيجي " لتكسي دبي خلال شهر 9- 2018
85. برنامج " تقنيات استشراف المستقبل ضمن منظومة الجيل الرابع " لتكسي دبي خلال شهر 9 – 2018
86. برنامج " الذكاء الاستراتيجي والقيادة المؤثرة " لمؤسسة محمد بن راشد للاسكان خلال شهر 9-2018
87. برنامج " تأهيل الصف الثاني للقيادات " لمؤسسة محمد بن راشد للاسكان خلال شهر 9-2018
88. برنامج " استشراف المستقبل وفق متطلبات منظومة الجيل الرابع " لبلدية راس الخيمة خلال شهر 8 - 2018
89. برنامج " كيفية اجراء البحوث والدراسات التحليلية " برعاية اوبك في دبي لهيئة الشباب والرياضة خلال شهر 7 – 2017 .
90. برنامج " مؤشرات قياس الاداء " للقطاع الحكومي والخاص الاردني خلال شهر 7 – 2017 .
91. برنامج " التركيز على النتائج " برعاية افضل الممارسات في دبي لوزارة البيئة خلال شهر 5 – 2017 .
92. برنامج " خدمة العملاء المتميزة " برعاية افضل الممارسات في دبي لوزارة البيئة خلال شهر 5 – 2017
93. برنامج " مؤشرات قياس الاداء المؤسسي " برعاية حوافز للاستشارات والتدريب خلال شهر 5 – 2017 .
94. برنامج " تحديد الاهداف الذكية " برعاية افضل الممارسات لمطار الشارقة الدولي خلال شهر 5 – 2017 .
95. برنامج " التعامل مع الاشخاص صعبى المراس " لدار القضاء ابو ظبي خلال شهر 8-2018
96. برنامج " البروتوكول والايكيت " للبنك التجاري الاردني خلال شهر 7-2018
97. برنامج " المهارات الادارية " لهيئة الرياضة والشباب دبي في دولة الامارات العربية المتحدة خلال شهر 4 – 2018
98. برنامج " التحفيز الوظيفي " لدار القضاء ابو ظبي في دولة الامارات العربية المتحدة برعاية التفوق خلال شهر 4 – 2018
99. برنامج " اساليب البحث ودراسات المقارنة الميعارية ضمن معايير التميز " لمحاكم دبي في دولة الامارات العربية المتحدة برعاية التفوق خلال شهر 3 – 2018
100. برنامج " ادارة الوقت وضغوط العمل " لجهة حكومية في ابو ظبي برعاية اكنيف خلال شهر 11 – 2017
101. برنامج " ادارة المكاتب " لمحاكم دبي في دبي برعاية اكسبرت خلال شهر 11 – 2017
102. برنامج " استشراف المستقبل " لوزارة تطوير البنى التحتية في دبي برعاية اكسبرت للتدريب خلال شهر 10 – 2017 .
103. برنامج " مهارات العرض والتقديم واللقاء " لجهة حكومية في ابو ظبي برعاية اكنيف للتدريب خلال شهر 10 – 2017 .

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

104. برنامج " تدريب المدربين " برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهري 8 و9 – 2017 لاطباء وتم تنفيذه لاربع مجموعات لمدة اربعة اسابيع متصلة .
105. برنامج " ادارة المناقصات " لبلدية دبي برعاية IMM خلال شهر 9 – 2017
106. برنامج " استراتيجيات التميز في خدمة العملاء " في ابو ظبي لجهة حكومية خلال شهر 8 – 2017 .
107. برنامج " اعداد الصف الثاني من القيادات " برعاية معهد الدراسات المصرفية للقطاع المصرفي خلال شهر 8 – 2017
108. برنامج " امانة سر مجالس الادارات " برعاية مجموعة طلال ابو غزالة لوزارة الداخلية الاردنية خلال شهر 8 – 2017 .
109. برنامج " عمليات التبادل التجاري الدولي " برعاية افضل الممارسات لغرفة تجارة وصناعة راس الخيمة خلال شهر 5 – 2017 .
110. برنامج " تخطيط المسار الوظيفي والاحلال والتوطين " برعاية اوبك لوزارة الدفاع الاماراتية خلال شهر 4 – 2017 .
111. برنامج " التفويض والتمكين " برعاية اوبك لجهة عسكرية خلال شهر 5 – 2017 .
112. برنامج " التوظيف الوظيفي " برعاية حوافز للاستشارات الادارية والتدريب لجهة عسكرية خلال شهر 3 – 2017 .
113. برنامج دبلوم " دبلوم مدير جودة متخصص " لمدة 60 ساعة برعاية المجمع العربي الدولي لتكنولوجيا الادارة خلال شهر 3 – 2017 .
114. برنامج " التفويض والتمكين " لجهة عسكرية في دبي برعاية ديوكسل للتدريب خلال شهر 2 – 2017
115. برنامج " ادارة ضغوط العمل والوقت " لجهة عسكرية في دبي برعاية ديوكسل للتدريب خلال شهر 3-2017
116. دورة في " الاعتمادات المستندية والتجارة الخارجية " في عمان لمجموعة من القطاع العسكري الاردني برعاية حوافز للاستشارات والتدريب خلال شهر 2 – 2017
117. دورة في " استراتيجيات الموارد البشرية باللغة الانجليزية " في عمان لمجموعة من القطاع الخاص خلال شهر 2 – 2017
118. دورة في " ادارة المستودعات الطبية " في عمان لمجموعة من القطاع الحكومي الليبي خلال شهر 1 – 2017
119. دورة في " سلسلة الامداد والتزويد واللوجستيات باللغة الانجليزية " في عمان لمجموعة من القطاع الخاص والعسكري خلال شهر 1 – 2017
120. دورة في " مؤشرات قياس الاداء " في عمان لمجموعة من القطاع الحكومي الاردني خلال شهر 12 – 2016
121. دورة في " العلاقات العامة " في عمان برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 12 – 2016
122. دورة في " سلسلة الامداد والتزويد واللوجستيات " في عمان خلال نهاية شهر 12 – 2016
123. دورة في " عمليات التبادل التجاري الدولي وادوات التمويل " في دبي برعاية بست براكتس خلال شهر 5 – 2016 .
124. دورة في " ادارة الوقت و ضغوط العمل " لمجموعة من منتسبي شرطة دبي برعاية ديوكسل خلال شهر 5 – 2016 .
125. دورة في " مهارات التمكين والتفويض " لمجموعة من منتسبي شرطة دبي برعاية ديوكسل خلال شهر 5 – 2016

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

126. دورة في " تحديد الاحتياجات التدريبية " لمجموعة من منتسبي المديرية العامة للدفاع المدني برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 5- 2016 .
127. دورة في " البروتوكول الدولي والايتيكيت " لمجموعة من منتسبي شرطة دبي - دبي برعاية مركز ديوكسل خلال شهر 3 - 2016 .
128. دورة في " ادارة الفعاليات " لمجموعة من موظفي مؤسسة وطني الامارات - دبي برعاية مركز ديوكسل خلال شهر 2 - 2016 .
129. دورة في " الارشفة الالكترونية " في مدينة العقبة برعاية مركز حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 2 - 2016 .
130. دورة في " كتابة التقارير والمراسلات " برعاية مركز حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 2 - 2016 .
131. دورة في " بطاقة الاداء المتوازن " لوزارة العدل الاردنية خلال شهر 7 - 2016 برعاية مجموعة طلال ابو غزالة
132. دورة في " ادارة التغيير " لوزارة العدل الاردنية خلال شهر 8 - 2016 برعاية مجموعة طلال ابو غزالة
133. دورة في " تنمية المهارات الاشرافية والقيادية " لمجموعة من مؤسسة حكومية في ابو ظبي برعاية مركز محترفي الاعمال خلال شهر 1 - 2016
134. دورة في " ادارة الجودة الشاملة " لمجموعة من موظفي شركة مصفاة البترول الاردنية برعاية مركز حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 1 - 2016
135. دورة في " تنمية المهارات الادارية " لمجموعة من مؤسسة حكومية في ابو ظبي برعاية مركز محترفي الاعمال خلال شهر 9 - 2015
136. دورة في " كتابة التقارير الفنية " لمجموعة من موظفي بلدية دبي الامارات العربية المتحدة برعاية اكسبرت خلال شهر 10 - 2015
137. دورة في " مهارات العرض والتقديم واللقاء " لمجموعة من موظفي شرطة دبي الامارات العربية المتحدة برعاية ديوكسل خلال شهر 10 - 2015 وخلال شهر 12 - 2015
138. دورة في " مهارات التمكين والتفويض " لمجموعة من موظفي شرطة دبي الامارات العربية المتحدة برعاية ديوكسل خلال شهر 10 - 2015 وخلال شهر 12 - 2015
139. دورة في " صياغة وكتابة التقارير " لموظفي مؤسسة حكومية ابو ظبي برعاية مركز محترفي الاعمال خلال شهر 11 - 2015
140. دورة في " ادارة الممتلكات والموارد بفعالية ضمن منظومة التميز الحكومي " لمجموعة من موظفي وزارة البيئة والمياه - دبي الامارات العربية المتحدة برعاية بست براكتس خلال شهر 8 - 2015 .
141. دورة في " مهارات الوصول الى قمة الاداء الوظيفي " لمجموعة من موظفي مؤسسة المناطق الحرة برعاية حوافز للاستشارات والتدريب خلال شهر 8 - 2015
142. دورة في " كتابة التقارير الفنية " لمجموعة من موظفي بلدية دبي الامارات العربية المتحدة برعاية اكسبرت خلال شهر 7 - 2015
143. دورة تدريبية في " مهارات الاتصال وبناء القدرات " لمجموعة من موظفي جريدة الغد برعاية مجتمع طلال ابو غزالة للمعرفة خلال شهر 6 - 2015
144. دورة تدريبية في " تطبيقات التخطيط الاستراتيجي الفعال وبطاقة الاداء المتوازن " ضمن معايير التميز الاوروبي المؤسسي برعاية وايز مايند لمجموعة من موظفي بنك القاهرة عمان خلال شهر 6 - 2015.
145. دورة تدريبية في " اعادة الهيكلة للمؤسسات والهيكل التنظيمية " لمجموعة من موظفي بنك القاهرة عمان ومياها و المناصير خلال شهر 6 - 2015.
146. دورة تدريبية في " سلسلة القيمة " ضمن معايير التميز الاوروبي المؤسسي لمجموعة من مقرري واعضاء فرق التميز في امانة عمان الكبرى برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 5 - 2015.

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

147. دورة تدريبية في " مهارات الاشراف الفعال " لمجموعة من مشرفي وزارة البيئة – دولة الامارات العربية المتحدة برعاية افضل الممارسات للاستشارات خلال شهر 3-2015 وتم تكرارها عدة مرات خلال شهر 3-2015 .
148. ورشة عمل في " مهارات الاشراف الفعال " لمجموعة من مشرفي امانة عمان الكبرى برعاية حوافز للاستشارات خلال شهر 1-2015 .
149. ورشة عمل في " تطبيقات معايير التميز الاوروبي المؤسسي EFQM 2013 " لمجموعة من موظفي شركة في القطاع الخاص تتاهل للتميز المؤسسي برعاية حوافز للاستشارات خلال شهر 2-2015 .
150. دورة في " تدريب المدربين " لمجموعة من المؤسسات الحكومية برعاية مجموعة طلال ابو غزالة خلال شهر 8-2015
151. ورشة عمل في " تطبيقات منهجية رادار " لمجموعة من موظفي شركة في القطاع الخاص تتاهل للتميز المؤسسي برعاية حوافز للاستشارات خلال شهر 3-2015 .
152. ورشة عمل في " تطبيقات معايير التميز الاوروبي المؤسسي EFQM 2013 " لمجموعة من موظفي مؤسسة حكومية تتاهل للتميز المؤسسي برعاية حوافز للاستشارات خلال شهر 12-2014 .
153. ورشة عمل في " اتيكيت اللباس واستخدام الهاتف " لمجموعة من موظفي الاوروبية للتأمين " برعاية حوافز للاستشارات خلال شهر 2-2015 .
154. دورة في " تطبيقات مبادئ الحوكمة " لمجموعة من موظفي شرطة دبي برعاية اكسبرت خلال شهر 12-2014 .
155. دورة في " بطاقة الاداء المتوازن ومؤشرات قياس الاداء " لمجموعة من موظفي مؤسسة التدريب المهني برعاية حوافز للاستشارات خلال شهر 11-2014 .
156. دورة في " كتابة وتدقيق التقارير الفنية " لمجموعة من موظفي وزارة التربية والتعليم في جامعة الشارقة – اليونسكو برعاية اكسبرت للاستشارات خلال شهر 11-2014 .
157. دورة في " مهارات العرض والتقديم واللقاء المرتبطة بالتقارير " لمجموعة من موظفي وزارة التربية والتعليم في جامعة الشارقة – اليونسكو برعاية بست براكس للاستشارات خلال شهر 11-2014 .
158. دورة في " ادارة العقود والوامر التغييرية " لمجموعة من موظفي وزارة البلديات من سلطنة عمان خلال شهر 11-2014
159. دورة في " التميز في ادارة المناقصات والمشتريات والعقود " لمجموعة من ادارات وزارة الزراعة في سلطنة عمان برعاية حوافز للاستشارات الادارية والتدريب خلال شهر 1-2015
160. دورة في " مهارات الاشراف الفعال " لمجموعة من المشرفين في امانة عمان الكبرى برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 9-2014
161. دورة في " المشتريات والمستودعات " لمجموعة من موظفي وزارة البلديات من سلطنة عمان وذلك في مدينة اسطنبول – تركيا خلال شهر 9-2014
162. دورة في " ادارة عمليات الشراء " لمجموعة من موظفي الغانم والتربية والتعليم برعاية مجتمع طلال ابو غزالة للمعرفة خلال شهر 9-2014
163. دورة في " تطبيقات ادارة الموارد البشرية " لمجموعة من موظفي المستشفى الاسلامي برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 8-2014
164. دورة في " خرائط الاجراءات والعمليات " لمجموعة من موظفي الوطنية في سلطنة عمان برعاية حوافز للاستشارات الادارية والتدريب خلال شهر 7-2014 .
165. دورة في " استراتيجيات التفاوض والافئاع والتعامل مع الاشخاص صعبى المراس " لمجموعة من موظفي وزارة التربية والتعليم في الشارقة برعاية افضل الممارسات خلال شهر 6-2014 .

166. دورة في " ادارة المشتريات والمخازن " لمجموعة من موظفي الشركة الوطنية في صلالة برعاية افاق للتدريب خلال شهر 6-2014 .
167. دورة في " بناء القدرات والجدارات " لشركة النخيتل برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 6 – 2014
168. دورة في " كتابة التقارير الفنية " لمجموعة من موظفي شركة السمرا لتوليد الكهرباء برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 6 – 2014
169. دورة في " ادارة المشتريات والمخازن " لمجموعة من موظفي المستشفى الاسلامي برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 5 – 2014
170. دورة في " ادارة المناقصات والعقود " لمجموعة من موظفي هيئة الدقم في مسقط برعاية انجاز للتدريب خلال شهر 4 - 2014 .
171. دورة في " تطبيقات منهجية رادار وفق معايير التميز المؤسسي " لفريق العمل الخاص بالجائزة التميز من من موظفي مؤسسة التدريب المهني برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 4 -2014 .
172. دورة في " تطبيقات الخطة التحسينية المؤسسية وفق معايير التميز المؤسسي " لفريق العمل الخاص بالجائزة التميز من من موظفي مؤسسة التدريب المهني برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 4 -2014 .
173. دورة في " التخطيط الاستراتيجي " لمجموعة من اصحاب مشاريع مموله من صندوق الملك عبد الله الثاني للتنمية برعاية مؤسسة طلال ابو غزالة خلال شهر 4 -2014 .
174. سلسلة دورات متكررة في " ادارة فرق العمل " لمجموعة من موظفي اورانج الاردن برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 7 و 8 و 10 و 12 -2014 .
175. سلسلة دورات متكررة في " الاشراف الفعال " " لمجموعة من موظفي امانة عمان الكبرى برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 10-2014 و 1 -2015 .
176. دورة في " ادارة فرق العمل " لمجموعة من موظفي اورانج الاردن برعاية اتش ار بلس خلال شهر 4 -2014 .
177. دورة في " النظم الالكترونية الحديثة في اعمال المشتريات والمخازن " لمجموعة من موظفي وزارة البلديات في مسقط سلطنة عمان برعاية انجاز خلال شهر 4 -2014 .
178. دورة في " ادارة الاجتماعات الفعالة " لمجموعة من موظفي وزارة الخارجية في ابو ظبي برعاية افضل الممارسات للتدريب خلال شهر 2 -2014 .
179. دورة في " ادارة المكاتب التنفيذية والسكرتاريا الحديثة " لمجموعة من موظفي الرعاية المجتمعية برعاية مجموعة طلال ابو غزالة خلال شهر 11 -2013 .
180. دورة في " ادارة التغيير " لمجموعة من موظفي بلدية ابو ظبي برعاية وايد فيو للتدريب خلال شهر 11 -2013 .
181. دورة في " تطوير الاداء وتحسين الانتاجية " لمجموعة من موظفي وزارة التربية والتعليم – مسقط – سلطنة عمان برعاية الشرق للتدريب خلال شهر 11 -2013 .
182. دورة في " التحفيز الوظيفي " لمجموعة من موظفي دائرة القضاء في ابو ظبي - دولة الامارات العربية المتحدة برعاية مجموعة طلال ابو غزالة خلال شهر 10 -2013 وتكررت للمرة الثانية خلال شهر 11 – 2013
183. دورة في " التخطيط الاستراتيجي " لمجموعة من موظفي دائرة الشؤون الاسلامية والعمل الخيري في دبي دولة الامارات العربية المتحدة برعاية افضل الممارسات خلال نهاية شهر 9 -2013 .
184. دورة في " مهارات الايتيكيت والبروتوكول " لمجموعة من موظفي شرطة دبي في دبي دولة الامارات العربية المتحدة برعاية ديوكسل خلال شهر 9 -2013
185. دورة في " التقارير الفنية " لمجموعة من موظفي بلدية دبي في دبي دولة الامارات العربية المتحدة برعاية اكسيرتس خلال شهر 6 -2013

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

186. دورة في " مهارات التحكيم في عقود التوريد " لمجموعة من موظفي بلدية دبي في دبي دولة الامارات العربية المتحدة برعاية اكسبرتس خلال شهر 6- 2013
187. دورة في " المهارات القيادية والاشرفية المتقدمة " لمجموعة من موظفي وزارة التنمية الاجتماعية في دبي دولة الامارات العربية المتحدة برعاية مركز افضل الممارسات للاستشارات خلال شهر 6- 2013
188. دورة في " الادارة بالاهداف " لمجموعة من موظفي وزارة التنمية الاجتماعية في دبي دولة الامارات العربية المتحدة برعاية مركز افضل الممارسات للاستشارات خلال شهر 4- 2013
189. دورة " الارشفة الالكترونية الحديثة " لمجموعة من موظفي هيئة شباب الامارات ووزارة التعليم العالية ووزارة الاشغال العامة في دبي دولة الامارات العربية المتحدة برعاية مركز العقل الذكي للاستشارات خلال شهر 4- 2013
190. دورة " ادارة الوقت وضغوط العمل وترتيب الاولويات " لمجموعة من مرتبات شرطة دبي – الامارات العربية المتحدة برعاية مركز دبي للاستشارات خلال شهر 1- 2013
191. دورة " مهارات ادارة التغيير المؤسسي " لمجموعة من مدراء وزارة الثقافة وتنمية المجتمع في دبي – الامارات العربية المتحدة برعاية كلية الامارات للتكنولوجيا خلال شهر 8- 2012 .
192. دورة " فن التعامل مع الاخرين " لمجموعة من موظفي براري لادارة الغابات – ابو ظبي برعاية مؤسسة طلال ابو غزالة خلال شهر 7- 2012 .
193. دورة " الادارة المكتبية والارشفة " لمجموعة من منتسبي شرطة ابو ظبي في ابو ظبي برعاية مركز ابن بطوطة للتدريب خلال شهر 5- 2012 .
194. دورة " مقدمة في سداسية سيجمما " لمجموعة من موظفي وزارة الثقافة في ابو ظبي برعاية اكسبرت للتدريب خلال شهر 5- 2012 .
195. دورة " فن التعامل مع الرؤساء " لمجموعة من موظفي وزارة المياه والبيئة في ابو ظبي برعاية بست براكس للتدريب خلال شهر 5- 2012 .
196. دورة " خدمة العملاء والبرمجة اللغوية العصبية " لمجموعة من موظفي هيئة التأمينات الاجتماعية في سلطنة عمان برعاية انجاز للتدريب خلال شهر 4- 2012 .
197. دورة " الاتيكيت و الآداب الاجتماعية و البروتوكول الدولي " لمجموعة من منتسبي القيادة العامة لشرطة دبي برعاية ديوكسل للتدريب خلال شهر 4- 2012 .
198. دورة " الادارة بالاهداف " لمجموعة من مدراء مدارس وزارة التربية والتعليم برعاية اليونسكو – الشارقة خلال شهر 3- 2012 .
199. دورة متخصصة في " المهارات القيادية والادارية لرجال الاعمال " لمجموعة من اصحاب مشاريع في اماره الشارقة – الامارات العربية المتحدة برعاية مؤسسة التنمية الاقتصادية خلال شهر 2- 2012 .
200. ندوة " الادارة بالاهداف وتحقيق النتائج " لمدراء العموم في ديوان البلاط السلطاني في مسقط سلطنة عمان برعاية مركز الاعمال الاوروبي خلال شهر 12- 2011
201. دورة متخصصة في " التدريب على الادارة ومهارات القيادة " لدائرة الجمارك – ابو ظبي في دبي خلال شهر 10- 2011 برعاية كلية الامارات – ابو ظبي .
202. دورة متخصصة في " تحليل المشكلات واتخاذ القرارات " لوزارة التنمية الاجتماعية في دبي خلال شهر 9- 2011 برعاية اكسبرت للتدريب .
203. دورة متخصصة في " مهارات التعامل مع الرؤساء " لوزارة الاقتصاد في دبي خلال شهر 9- 2011 برعاية اكااديمية العقول .

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

204. دورة متخصصة في " الفكر الحديث في ادارة الموارد البشرية " لوزارة الاوقاف والشؤون الدينية من سلطنة عمان في تركيا – اسطنبول خلال شهر 9-2011 برعاية مركز الاعمال الاوروبي .
205. دورة متخصصة في " job description " لمجموعة من مشاركي مؤسسات القطاع الخاص خلال شهر 12 – 2013 برعاية مؤسسة طلال ابو غزالة .
206. دورة متخصصة في " leader ship skills " لمجموعة من موظفي ومدراء شركات ادوية في قاعة نقابة الصيادلة في مجمع النقابات خلال شهر 12 – 2013 برعاية مؤسسة طلال ابو غزالة .
207. دورة متقدمة في المهارات القاعدية لمجموعة من موظفي جمعية الدعوة الليبية خلال شهر 12 برعاية مؤسسة طلال ابو غزالة .
208. دورة متخصصة في " التميز في الادارة وتحقيق الريادة " لامانة المنطقة الشرقية من المملكة العربية السعودية في تركيا – اسطنبول خلال شهر 9-2011 برعاية مركز هورايزن .
209. دورة متخصصة في " مهارات التفكير الايجابي وتحفيز الذات " لمجموعة من موظفي وزارة التربية والتعليم الفجيرة – الامارات خلال شهر 6-2011 برعاية افضل الممارسات للتدريب .
210. دورة في " التفكير التحليلي " لمجموعة من موظفي ومدراء شركة كهرياء اربد خلال شهر 3 – 2012 .
211. دورة في " مهارات بناء القدرات والجدارات " لمجموعة من موظفي هيئة التامين برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 3 – 2012 وتكرر خلال شهر 5-2012 .
212. دورة متخصصة في " استراتيجيات الادارة الحديثة للمدراء " لمجموعة من موظفي الهيئة العامة للاستثمار الكويتية في تركيا – اسطنبول خلال شهر 6-2011 برعاية مركز جلوبال فرنشايس .
213. دورة متخصصة في " الإستراتيجيات المتقدمة في هندسة الذات ومضاعفة القدرات الشخصية " لمجموعة من موظفي وزارة التعليم العالي مسقط سلطنة عمان خلال شهر 6-2011 برعاية مركز الاعمال الاوروبي
214. دورة متخصصة في " ادارة المشتريات والمخازن " لمجموعة من موظفي سلاح البحرية السلطاني مسقط سلطنة عمان خلال شهر 6-2011 برعاية مركز الاعمال الاوروبي
215. دورة متخصصة في " تنمية مهارات العمل وفق فريق عمل واحد " لمجموعة من موظفي ديوان الخدمة المدنية مسقط سلطنة عمان خلال شهر 5-2011 برعاية مركز الاعمال الاوروبي .
216. دورة متخصصة في " الادارة الشاملة للموارد البشرية " لمجموعة من موظفي ديوان الخدمة المدنية مسقط سلطنة عمان خلال شهر 5-2011 برعاية مركز الاعمال الاوروبي .
217. دورة متخصصة في " المهارات القيادية والاشرفية وبناء فرق العمل " لمجموعة من موظفي وزارة الشؤون الرياضية مسقط سلطنة عمان خلال شهر 5-2011 برعاية مركز الاعمال الاوروبي .
218. دورة متخصصة في " مهارات الاقناع والتفاوض " لمجموعة من مؤسسة رعاية الاسرة – ابو ظبي خلال شهر 4-2011 برعاية مجموعة طلال ابو غزالة .
219. دورة متخصصة في " مهارات التعامل مع ضغوط العمل والازمات " لمجموعة من موظفي وزارة الصحة راس الخيمة خلال شهر 4-2011 برعاية افضل الممارسات للتدريب .
220. دورة متخصصة في " كيف تنمي قدراتك الابتكارية " لمجموعة من موظفي وزارة الصحة الفجيرة خلال شهر 4-2011 برعاية افضل الممارسات للتدريب
221. دورة متخصصة في " المهارات القيادية والاشرفية وبناء فرق العمل " لمجموعة من موظفي ديوان البلاط السلطاني مسقط سلطنة عمان خلال شهر 3-2011 برعاية الشرق الاوسط للتدريب .

222. دورة متخصصة في " المهارات الادارية الحديثة " لمجموعة من موظفي الوزارات في منطقة نزوى – مسقط سلطنة عمان خلال شهر 3-2011 برعاية الاوروربي للتدريب .
223. دورة متخصصة في " مهارات كتابة التقارير والمراسلات " لمجموعة من موظفي جمارك ابو ظبي خلال شهر 2-2011 برعاية المصدر للتدريب .
224. دورة متخصصة في " كتابة التقارير الاعلامية " لمجموعة من موظفي مركز الملك عبد الله الثاني للتصميم والتطوير KADDB خلال شهر 9 – 2013 برعاية حوافز للاستشارات الادارية .
225. دورة متخصصة في " تخطيط المسار الوظيفي والتدريبي " لمجموعة من موظفي الهيئة العامة للتوظيف – دبي خلال شهر 12-2010 برعاية افضل الممارسات للتدريب .
226. دورة متخصصة في " الخطط التنفيذية " لمجموعة من موظفي وزارة التربية والتعليم راس الخيمة – الامارات خلال شهر 12-2010 برعاية افضل الممارسات للتدريب
227. دورة متخصصة في " تحديد الاحتياجات التدريبية " لمجموعة من موظفي وزارة التربية والتعليم – الشارقة – الامارات خلال شهر 12 – 2010 برعاية افضل الممارسات للتدريب
228. مؤتمر في " التوجهات الحديثة في تحديد الاحتياجات التدريبية " خلال شهر 9 2011 برعاية حوافز للاستشارات الادارية .
229. دورة متخصصة في " مهارات الاشراف الفعال " لمجموعة من موظفي قطاع خاص في لبنان – بيروت برعاية مؤسسة طلال ابو غزالة خلال شهر 12 -2010 .
230. دورة متخصصة في " الادارة الفعالة لشؤون المشتريات ومهارات التطوير المستمر " لمجموعة من موظفي دائرة التنمية الاقتصادية – ابو ظبي نهاية شهر 11-2010 برعاية شركة فوكس للتدريب
231. دورة متخصصة في " تطوير وتنظيم العمل " لمجموعة من افراد شرطة ابو ظبي نهاية شهر 10-2010 برعاية افضل الممارسات للتدريب .
232. دورة متخصصة في " حل المشكلات واتخاذ القرارات " لمجموعة من موظفي دار القضاء – العين – الامارات خلال شهر 11 – 2010 برعاية افضل الممارسات للتدريب .
233. دورة متخصصة في " أكثر من مجرد قرار " لمجموعة من ادارات شركات التأمين في الاردن برعاية مؤسسة حوافز للاستشارات الادارية خلال نهاية شهر 9 – 2012 .
234. دورة متخصصة في " مهارات تحديد الاهداف وتقييم الاداء " لمجموعة من موظفي وزارة التربية والتعليم – الشارقة – الامارات خلال شهر 11 – 2010 برعاية افضل الممارسات للتدريب
235. دورة متخصصة في " استراتيجيات الحملات التسويقية " لمجموعة من موظفي ادارة المعارض الكويتية في تركيا – اسطنبول خلال شهر 8 – 2010 برعاية جلوبال فرنشائس للتطوير والتدريب .
236. دورة متخصصة في " اعداد الخطط والبرامج التسويقية " لمجموعة من موظفي القطاع الخاص الاردني خلال شهر 9 – 2012 برعاية غرفة تجارة عمان .
237. دورة متخصصة في " وضع خطط التدريب وتطويرها " لمجموعة من موظفي الهيئة العامة للتدريب الفني والتقني – السعودية خلال شهر 7 – 2010 برعاية مجموعة طلال ابو غزالة - المجمع العربي للادارة والمعرفة .
238. دورة متخصصة في " تنمية مهارات العاملين في مراكز التدريب " لمجموعة من موظفي مصرف ليبيا المركزي خلال شهر 6 – 2012 برعاية مجموعة طلال ابو غزالة .

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة , معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

239. دورة متخصصة في "فن الايتيكيت والبروتوكول والتعامل مع كبار الشخصيات " لمجموعة من موظفي وزارة الداخلية – ابو ظبي خلال شهر 7 – 2010 برعاية درة الامارات للتدريب والاستشارات وتم تكرارها لمرتين خلال نفس الشهر .
240. دورة متخصصة في " أسرار المقابلات الشخصية " لمجموعة من موظفي الهيئة العامة لتوظيف الموارد البشرية والنيابة العامة- دبي خلال شهر 6 – 2010 برعاية بست راكتس .
241. دورة متخصصة في " تميز في ادائك في المواقف الصعبة " لمجموعة من موظفي هيئة الشباب – دبي خلال شهر 6 – 2010 برعاية بست راكتس وتم تكرارها خلال شهر 8 -2010 .
242. دورة متخصصة في " ادارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة " لمجموعة من موظفي وزارة العمل العراقية في اقليم كردستان – اربيل خلال شهر 4 – 2010 برعاية مجموعة طلال ابو غزالة والمنظمة الدولية للهجرة IOM .
243. دورة متخصصة في " سلسلة الامداد والتزويد " المنعقدة لمجموعة من القطاع الخاص في سوريا برعاية شعاع الشام خلال شهر 12 – 2009 .
244. دورة في " خدمة العملاء والجودة الشاملة " المنعقدة لمجموعة من موظفي هيئة الهوية التابعة للامارات العربية المتحدة في رأس الخيمة خلال شهر 12 – 2009 .
245. دورة في " تبسيط الاجراءات وتطوير نظم واساليب العمل " المنعقدة لمجموعة من موظفي جمارك دبي – الامارات العربية المتحدة خلال شهر 10-2009 برعاية افضل الممارسات للتدريب وتم تكرارها للمرة الثانية خلال شهر 11-2009 .
246. دورة في " تدريب المدربين " المنعقدة في شرم الشيخ – مصر خلال شهر 8- 2009 برعاية حوافز للاستشارات الادارية وقد تم تنفيذها للعديد من المرات لعدة جهات محلية ودولية خلال الاعوام 2010 و 2011 و 2012 ولغاية 2016 .
247. مجموعة الدورات التدريبية التالية soft skills المنعقدة لبنك الخرطوم – السودان , لمدة ستة اسابيع متتالية :) esteem برعاية optimiza academy وتم تكرارها خلال عام 2009 لمدة 9 اسابيع متواصلة .
communication strategy , change management, time management , team work building , self
248. دورة في " تنمية المهارات الادارية لمدرء المكاتب العليا " المنعقدة لمجموعة من موظفي هيئة النقل RTA في دبي الإمارات العربية المتحدة في معهد التنمية الادارية برعاية Focus Training خلال شهر 5/2009 .
249. دورة في " آداب السلوك في مؤسسات الأعمال " المنعقدة لمجموعة من موظفي جمارك دبي /الإمارات العربية المتحدة في جمعية النهضة النسائية /دبي برعاية Focus Training خلال شهر 5/2008 .
250. دورة في " فن التأثير في الآخرين " المنعقدة لمجموعة من موظفي هيئة النقل RTA في دبي الإمارات العربية المتحدة , برعاية focus m.e خلال شهر 5 – 2008 .
251. دورة في " فن التعامل مع الرؤساء " المنعقدة لمجموعة من موظفي وزارة الاقتصاد – دبي برعاية focus m.e خلال نهاية شهر 5 – 2008 ولغاية 2-6-2009 .
252. دورة في تخطيط المسار الوظيفي المنعقدة في الجماهيرية الليبية برعاية معهد الدراسات المالية والمصرفية التابع للبنك المركزي الليبي و الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية خلال شهر 4- 2008
253. دورة في مهارات الإشراف الفعال المنعقدة في الجماهيرية الليبية برعاية الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية خلال شهر 3- 2008
254. دورة في " البرمجة اللغوية العصبية " المنعقدة لمجموعة من موظفي هيئة النقل RTA في دبي الإمارات العربية المتحدة خلال شهر 3 – 2011
255. دورة في " مهارات التسويق الدوائي المتقدمة " المنعقدة لمجموعة من موظفي منظمة Mary Stops في الجمهورية اليمنية برعاية مجموعة طلال أبو غزالة 2008 .

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة , معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

256. دورة في " آداب السلوك في مؤسسات الأعمال " المنعقدة لمجموعة من موظفي جمارك دبي /الإمارات العربية المتحدة في جمعية النهضة النسائية /دبي برعاية Focus Training خلال شهر 2008/2 .
257. دورة في "بناء وتطوير فرق العمل" المنعقدة لهيئة الطرق والمواصلات RTA في مدينة دبي , الإمارات العربية المتحدة , برعاية Focus Training خلال شهر 2007/12 .
258. دورة في " الابداع الاداري " المنعقدة في تركيا برعاية جلوبال – الكويت خلال شهر 7 – 2009 .
259. دورة في " إعادة الهيكلة للمؤسسات الحكومية " المنعقدة في الجمهورية اليمنية برعاية مجموعة طلال أبو غزالة خلال شهر 9 / 2007 .
260. دورة في " ايتيكيت الأعمال والبروتوكولات الرسمية " لمجموعة من موظفي مجلس الشورى البحريني في دولة البحرين برعاية معهد المعلم البحريني خلال شهر 8 / 2007 .
261. دورة في " فن التعامل مع الآخرين " المنعقدة لمجموعة من موظفي وزارة البلديات في دولة البحرين برعاية معهد المعلم البحريني خلال شهر 7 / 2007 .
262. دورة في " المهارات القيادية والإشرافية العليا" المنعقدة في تركيا , اسطنبول بإشراف حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 7- 2009 .
263. دورة في " المهارات القيادية والإشرافية العليا" المنعقدة في كوالالمبور , ماليزيا بإشراف مركز الحوار الدولي 2006
264. دورة في " التخطيط الإستراتيجي الفعال , الإعداد والتقديم" المنعقدة في كوالالمبور , ماليزيا 2006 بإشراف مركز الحوار الدولي
265. دورة في "مهارات الاختيار والتعيين وإجراء المقابلات الشخصية" المنعقدة في الجمهورية العربية السورية برعاية المركزي للتدريب 2007
266. دورة في "الادارة الاستراتيجية" المنعقدة في مملكة البحرين برعاية مجموعة طلال ابو غزالة , نهاية عام 2007
267. دورة متخصصة في " دور القيادة في تنمية المهارات " لمجموعة من القيادات في معهد التدريب الوطني – الاردن برعاية مؤسسة حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 9 – 2012 .
268. دورة في " مهارات كتابة التقارير والمذكرات الإدارية " المنعقدة في امان عمان الكبرى برعاية حوافز للاستشارات الادارية نهاية شهر 2 – 2010 .
269. دورة في " مهارات اعداد وكتابة المراسلات " المنعقدة في مركز الملك عبد الله للتصميم KADDB برعاية حوافز للاستشارات الادارية نهاية شهر 9 – 2011 .
270. دورة في " تنمية مهارات كتابة التقارير الإدارية " المنعقدة في مملكة البحرين برعاية مجموعة طلال ابو غزالة نهاية عام 2007
271. دورة في " التميز في كتابة التقارير والرسائل " التي عقدت في دبي , الإمارات العربية المتحدة في 21—7—2008 برعاية شركة كوتش كوربوريت ادفينشر ل هيئة النقل والمواصلات في دبي .
272. دورة في " مهارات كتابة التقارير " التي عقدت في دبي , الإمارات العربية المتحدة في 22—6—2009 برعاية شركة افضل الممارسات – دبي ل هيئة النقل والمواصلات في دبي .
273. دورة في " مهارات اعداد وكتابة التقارير الإدارية والفنية , مهارات حديثة " المنعقدة في برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 5 – 2009
274. دورة في " العلاقات العامة والبروتوكولات الدولية " المنعقدة برعاية focus – dubai خلال شهر 11-2008 لمالية حكومة دبي .

275. دورة في " أخلاقيات وسلوكيات العمل لموظفي الإدارات الدنيا " لوفد من وزارة التخطيط العراقية خلال شهر 10 / 2008 برعاية method
276. دورة في " الحكومة الالكترونية " لوفد من وزارة التخطيط العراقية خلال شهر 11 / 2008 برعاية method .
277. دورة في " ادارة العقود الادارية والتجارية الحديثة " لوفد من وزارة التخطيط العراقية خلال شهر 11 / 2008 برعاية method
278. دورة في " العلاقات العامة والبروتوكولات الدولية والايتيكيت والتعامل مع كبار الزوار " لوفد من وزارة التخطيط العراقية خلال شهر 12 / 2008 برعاية method
279. دورة " اجراءات خدمات شؤون الموظفين وحوسبتها بالطرق الحديثة " خلال شهر 7 - 2011 برعاية حوافز للاستشارات الادارية .
280. دورة بعنوان " إدارة الشؤون العامة الحديثة في المصارف " المنعقدة لمجموعة من موظفي مصرف ليبيا المركزي برعاية الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية خلال شهر 5 - 2008 ولمدة 40 ساعة تدريبية .
281. دورة في " تخطيط وتنظيم العمل وتنمية مهارات خدمة الجمهور " المنعقدة لمجموعة من موظفي دائرة الموازنة في مدينة العقبة - الأردن , برعاية العقول النيرة ولمرتين متتاليتين للفترة 12 - 4 - 2009 ولمدة اسبوعين .
282. دورة في " فن التعامل مع الجمهور والزبائن , خدمة فائقة التميز " المنعقدة لمجموعة من موظفي وزارة المياه برعاية حوافز للاستشارات الادارية , خلال شهر 4 - 2009 .
283. دورة في " فن التعامل مع الجمهور والزبائن " لموظفي دائرة الشراء الموحد خلال شهر 11 - 2009 برعاية المثلث العلمي للتدريب .
284. دورة في " فن التعامل مع الجمهور والزبائن " المنعقدة في المنجزون لتنمية القدرات البشرية خلال شهر 8 - 2008 .
285. دورة في " فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين , مهارات حديثة " المنعقدة برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 11 - 2008 , وتم تكرارها للمرة الثانية بتاريخ 3-5-2009 .
286. دورة في " فن التعامل مع الجمهور والزبائن , خدمة فائقة التميز " لموظفي فندق دانا بلازا خلال شهر 10 - 2009 برعاية حوافز للاستشارات الادارية .
287. دورة في " فن التعامل مع الجمهور والزبائن , خدمة فائقة التميز " لموظفي الجسر العربي للملاحة خلال شهر 10 - 2009 برعاية حوافز للاستشارات الادارية (وتم تكرارها للعديد من المرات خلال عامي 2010 و 2011) .
288. دورة في " فن التعامل مع الجمهور والزبائن باستخدام الهاتف " المنعقدة لمجموعة من موظفي امانة عمان الكبرى برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 10 - 2009 .
289. دورة في " مهارات العرض والتقديم والاتصال " لمجموعة من مدراء ACT برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 10 - 2009 .
290. دورة في " مهارات التفاوض " المنعقدة برعاية اكااديمية نهر الاردن خلال شهر 10-2009 .
291. دورة لمدة 40 ساعة تدريبية في "مهارات التواصل الفعال" المنعقدة في الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية لمجموعة من موظفي مصرف ليبيا المركزي وبعض المصارف الليبية التجارية 2008
292. دورة في " المهارات الإشرافية لمدراء المكاتب العليا" المنعقدة في تركيا , اسطنبول بإشراف حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 7- 2009 .
293. دورة في " تنمية المهارات الإشرافية " المنعقدة في عمان بإشراف حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 7 - 2011

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

294. دورة في " مهارات إدارة المكاتب والسكرتارية " المنعقدة في وزارة البلديات , مملكة البحرين برعاية معهد المعلم البحريني , نهاية عام 2007 .
295. دورة في " إدارة المكاتب والأرشفة الالكترونية الشاملة الحديثة " لمجموعة من منتسبي كلية الملك عبد الله العسكرية للدفاع الجوي السعودية ولمدة 40 ساعة تدريبية مكثفة خلال نهاية شهر 5-2008 عمان – الأردن , فندق امبريال .
296. دورة في " إدارة المكاتب والأرشفة الالكترونية الشاملة الحديثة " لمجموعة من منتسبي كلية الملك عبد الله العسكرية للدفاع الجوي السعودية ولمدة 40 ساعة تدريبية مكثفة خلال نهاية شهر 6-2008 القاهرة – مصر , فندق فلامينكو .
297. دورة في " السكرتارية الالكترونية " المنعقدة في الحوار الدولي لتنمية القدرات البشرية 2008 لمجموعة من موظفات شركة توليد الكهرباء .
298. دورة في : " السكرتارية الشاملة " لمجموعة من موظفات وزارة الزراعة الأردنية برعاية الجامعة الهاشمية ولمدة 60 ساعة تدريبية 2008 .
299. دورة في " المهارات الادارية " لمجموعة من الاشرافين في شركة كهرباء اربد خلال شهر 3 – 2103
300. دورة في " إدارة السكرتارية والأرشفة الالكترونية " خلال شهر 6 – 2008 في المنجوزون لتنمية القدرات البشرية
301. دورة في " المهارات المتكاملة في إدارة المكاتب والسكرتارية " المنعقدة في المنجوزون لتنمية القدرات البشرية 2008
302. دورة في " استراتيجيات الأرشفة الالكترونية " المنعقدة في المنجوزون لتنمية القدرات البشرية 2008 .
303. دورة في " الرقابة الإدارية الفعالة " المنعقدة برعاية المرجع للاستشارات والتدريب 2008 .
304. دورة في " مهارات الاختيار والتعيين وإجراء المقابلات الشخصية " المنعقد برعاية المنجوزون لتنمية القدرات البشرية , عمان , خلال شهر 8 – 2008 .
305. دورة في " تقييم الاداء المؤسسي " المنعقدة لمركز تدريب امانة عمان الكبرى برعاية الدار الجامعية للاستشارات والتدريب , نهاية عام 2007
306. دورة في " إدارة الموارد البشرية " المنعقدة برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 10 – 2010 .
307. دورة في " إدارة الموارد البشرية " المنعقدة في جامعة الزرقاء الخاصة برعاية أكاديمية نهر الأردن خلال شهر 8 – 2008 .
308. دورة بعنوان " تحديد الاحتياجات التدريبية , نحو تطبيقات حديثة " لمجموعة من منتسبي القوات الجوية السعودية برعاية أكاديمية الفيصل السعودية ولمدة 25 ساعة تدريبية خلال شهر 5-2008 .
309. دورة في " مهارات حصر وتحليل وتوصيف وتقييم الوظائف " المنعقدة في المركزي للتدريب 2007.
310. دورة في " إدارة الموارد البشرية " المنعقدة في المركزي للتدريب 2007
311. دورة في " تنمية المهارات الاشرافية " المنعقدة لامانة عمان الكبرى برعاية الدار الجامعية للاستشارات 2007
312. دورة في " إدارة الاجتماعات واللجان " المنعقدة في مراكز تعزيز الإنتاجية /إرادة 2006
313. دورة في "فن إدارة الاجتماعات وكتابة التقارير الفعالة " المنعقدة برعاية المنجوزون لتنمية القدرات البشرية خلال شهر 7 – 2008 .
314. دورة في " ترويج المشاريع الصغيرة " المنعقدة " المنعقدة في مراكز تعزيز الإنتاجية , إرادة في القرية الإلكترونية , مادبا 2006,
315. دورة في " التوجهات الحديثة في بناء فرق العمل " المنعقدة لشركة الجسر العربي / مدينة العقبة برعاية الأكاديمية الأردنية للدراسات البحرية 2007

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

316. دورة في " بناء فرق العمل من اجل التغيير " المنعقدة في مجموعة الجهود المشتركة لتنمية الموارد البشرية 2006 و عام 2007 ولمرتتين .
317. دورة في " تنمية مهارات البيع " المنعقدة برعاية حوافز للاستشارات الادارية نهاية شهر 11-2010
318. دورة في " إدارة فرق البيع الفعالة " المنعقدة في مجموعة الجهود المشتركة لتنمية الموارد البشرية 2010
319. دورة في " نحو مفهوم حديث لتشكيل وبناء فرق العمل " المنعقدة لعدد من موظفي وزارة العدل برعاية مجموعة الجهود المشتركة 2007.
320. دورة تدريبية في " التميز في كتابة المراسلات والتقارير الإدارية والفنية" المنعقدة في مركز الحوار الدولي 2007 .
321. دورة توعوية في " مهارات التسويق الفعال" في مجموعة شركات ارباح 2007
322. دورة في " الاتجاهات الحديثة لوضع خطط التسويق وتطبيقاتها لزيادة المبيعات " المنعقدة في المركزي للتدريب 2007
323. دورة في "تطوير إدارة الموارد البشرية " المنعقدة في جامعة آل البيت برعاية المركزي للتدريب 2007
324. دورة في " اتخاذ القرارات وحل المشكلات الإدارية" المنعقدة في جامعة آل البيت برعاية المركزي للتدريب 2007
325. دورة في " الحكومة الالكترونية " المنعقدة في جامعة آل البيت برعاية المركزي للتدريب . 2007 .i
326. مجموعة دورات متتالية (بمعدل 60 ساعة تدريبية) لموظفي شركة e- choice الأردنية في المواضيع التالية 2007 :
- ✓ فن التعامل مع العملاء والآخرين
 - ✓ إدارة الوقت
 - ✓ إدارة التسويق الفعال
 - ✓ مهارات العرض والتقديم والاتصال
 - ✓ بناء فرق العمل
 - ✓ مهارات الإشراف الفعال
327. دورة متخصصة في " مبادئ الشحن " لمجموعة من موظفي مجموعة ناعوري – الاردن خلال شهر 6-2012 برعاية حوافز للاستشارات الادارية .
328. دورة متخصصة في " مبادئ الشحن " لمجموعة من موظفي شركات شحن وتخليص ووكلاء شحن في نقابة وكلاء الشحن اللوجستية خلال شهر 6-2012 برعاية حوافز للاستشارات الادارية .
329. دورة متخصصة في " اجراءات الاستيراد والتصدير والتخليص الجمركي عبر المناطق الاقتصادية الحرة " لمجموعة من موظفي شركات شحن وتخليص ووكلاء شحن خلال شهر 3-2013 برعاية حوافز للاستشارات الادارية .
330. دورة متخصصة في " ادارة العقود والمشتريات والمخازن " لمجموعة من دائرة الشؤون الاسلامية والعمل الخيري خلال شهر 4-2011 برعاية افضل الممارسات للتدريب .
331. دورة متخصصة في " ادارة العقود والمناقصات " لوزارة الاوقاف والشؤون الدينية من سلطنة عمان في تركيا – اسطنبول خلال شهر 9-2011 برعاية مركز الاعمال الاوروبي .
332. دورة متخصصة في " ادارة الموارد والمخازن " لمجموعة من وزارة الصحة في ام القيوين في الامارات العربية المتحدة خلال شهر 2-2012 بست براكتس للتدريب
333. دورة متخصصة في " الإتجاهات الحديثة في المناقصات وتقييم العطاءات وإدارة العقود " لمجموعة من براري لادارة الغابات في ابو ظبي خلال شهر 1-2012 برعاية مجموعة طلال ابو غزالة وتم زيارتهم بعد مرور شهرين وتنفيذ تطبيقات عملية داخل بيئة العمل .

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة , معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

334. دورة متخصصة في " استراتيجيات تحليل المناقصات والعطاءات " لمجموعة من موظفي شؤون البلاط السلطاني – القصر في سلطنة عمان – مسقط خلال شهر 10 – 2010 برعاية كفاءة للتدريب
335. دورة متخصصة في " ادارة الموارد والمستلزمات " لمجموعة من منتسبي شرطة ابو ظبي خلال شهر 8-2011 برعاية افضل الممارسات للتدريب
336. دورة متخصصة في " مهارات التعامل مع التجارة الدولية والشراء الاجنبي والاعتمادات المستندية" المنعقدة لمجموعة من موظفي شركة هنا السورية في سوريا برعاية شعاع الشام خلال شهر 7 – 2010
337. دورة متخصصة في " تخطيط الاحتياجات من المخزون " المنعقدة لمجموعة من موظفي شركة هنا السورية في سوريا برعاية شعاع الشام خلال شهر 7 – 2010 .
338. دورة متقدمة بعنوان " مهارات المشتريات والعطاءات والمفاوضات مع الموردين " المقدمة لمجموعة من موظفي وزارة الداخلية البحرينية ووزارة البلديات البحرينية خلال شهر 10 – 2009 برعاية مجموعة طلال ابو غزالة .
339. تدريب لشهادة دبلوما في مجال " supply chain management " بأشراف المركز العربي الأوروبي للإدارة والتكنولوجيا والشهادة معتمدة من كلية Cambridge البريطانية بمعدل 80 ساعة تدريبية خلال 2008 , وتم تكرارها للمرة الثانية خلال بداية عام 2009 لمدة 80 ساعة تدريبية وحسب المعايير الدولية وتكررت خلال عامي 2011 و2012 لعدة جهات .
340. دورة تدريبية في مجال supply chain management , لمجموعة من موظفي مركز الملك عبدالله للتميز العسكري خلال شهر 11- 2008 .
341. دورة تدريبية في مجال supply chain management , لمجموعة القطاع الخاص برعاية ايماء للتدريب خلال شهر 10-2010 .
342. دورة تدريبية في مجال supply chain management , لمجموعة لشركة انهام برعاية حوافر للاستشارات الادارية خلال شهر 10-2011 .
343. دورة في " التميز في ادارة سلسلة الامداد والتزويد " المنعقدة لموظفي قطاع عام برعاية حوافر للاستشارات الادارية خلال شهر 10 – 2011 .
344. دورة في " إدارة الجرد السنوي للموجودات والمستودعات " المنعقدة في عمان لموظفي قطاع تعليمي وعسكري , برعاية حوافر للاستشارات الادارية خلال شهر 10 – 2011 .
345. دورة في " الإدارة المتقدمة للمستودعات والمخازن " لمجموعة من موظفي القطاع العسكري والمدني برعاية حوافر للاستشارات الادارية خلال شهر 10-2011.
346. دورة في " ادارة المستودعات والمخازن " لمجموعة من موظفي القطاع الخاص خلال عام 2011 ولمرتين برعاية غرفة تجارة عمان – الاردن .
347. دورة متقدمة في " ادارة المخازن " لمجموعة من موظفي القطاع الخاص خلال شهر 9 من العام 2012 برعاية غرفة تجارة عمان – الاردن .
348. دورة في " حلول لمشاكل الجرد السنوي للمستودعات والموجودات " لمجموعة من موظفي القطاع الخاص خلال شهر 1 2012 برعاية غرفة تجارة عمان – الاردن
349. دورة في " سياسات التخزين اللوجستي " المنعقدة في عمان برعاية حوافر للاستشارات الادارية خلال شهر 10-2010 .
350. دورة في " صيانة معدات مستودعات التبريد للمواد المبردة والجافة" في عمان برعاية حوافر للاستشارات الادارية خلال شهر 10-2010 .
351. دورة في " إدارة المشتريات المحلية والدولية " المنعقدة في عمان , برعاية حوافر للاستشارات الادارية خلال شهر 10 – 2010 .

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة , معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

352. دورة في " إدارة المشتريات والانشطة اللوجستية " المنعقدة في عمان لموظفي قطاع عام , برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 10 – 2011 .
353. دورة في " التجارة الدولية والشراء الأجنبي وعلاقتها بالاعتمادات المستندية" المنعقدة برعاية شركاء العمل للتدريب 2007 .
354. دورة في " إدارة المشتريات واللوازم " المنعقدة في مصر – القاهرة فندق فلامينكو , برعاية العقول النيرة للتدريب والاستشارات لمجموعة من موظفي دائرة الموازنة العامة خلال شهر 6 للعام 2008 .
355. دورة في "تنمية مهارات المناقصات والمشتريات " المنعقدة في دولة الامارات العربية المتحدة/ابو ظبي برعاية مجموعة طلال ابو غزالة/ابو ظبي 2007.
356. دورة متخصصة في " ادارة الجرد السنوي للموجودات والمستودعات , ماليا واداريا " المنعقدة لمجموعة من القطاع العام و الخاص في سوريا برعاية شعاع الشام خلال شهر 2 – 2010
357. مؤتمر " تنمية المهارات الادارية والفنية للعاملين في المستودعات العليا" المنعقدة في تركيا , اسطنبول بإشراف حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 7- 2009 .
358. دورة في "مهارات إدارة المستودعات والمخازن" المنعقدة في الجمهورية العربية السورية 2007 برعاية المركزي للتدريب .
359. دورة في المهارات المتكاملة في "إدارة المشتريات والعطاءات" المنعقدة في الأكاديمية الأردنية للدراسات البحرية خلال شهر 4 – 2008 .
360. دورة في " الرقابة الشاملة على إدارة المشتريات والمستودعات " , المنعقد برعاية مملكة المعرفة خلال شهر 8 – 2008 .
361. دورة في " ادارة الشراء والتخزين وتقييم اداء الموردين " , المنعقدة في مجموعة طلال ابو غزالة , عمان خلال شهر 4 – 2009 .
362. دورة في "التميز في إدارة المشتريات المحلية والدولية " المنعقدة برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 5 – 2009 .
363. دورة في " التميز في ادارة العقود والعطاءات " المنعقدة لموظفي قطاع عام برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 10 – 2011 .
364. دورة في " التميز في ادارة المناقصات والعطاءات والمشتريات , تطبيقات حديثة " المنعقدة لموظفي قطاع عام برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 10 – 2011 .
365. دورة في " مهارات اعداد العقود والمناقصات " المنعقدة في اكااديميات مجموعة طلال ابو غزالة خلال شهر 10 – 2009 .
366. دورة في " مهارات العطاءات والمناقصات " المنعقدة لمجموعة من موظفي امانة عمان الكبرى برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 8-2009 .
367. دورة في "التميز في إدارة اللوازم والمشتريات " المنعقدة برعاية المنجزون لتنمية القدرات البشرية خلال شهر 8 – 2008 .
368. دورة في : تشخيص الجوانب القانونية والإدارية والفنية للعطاءات والمشتريات , المطبات حلول عملية , برعاية النوافذ للتدريب والاستشارات 2008
369. دورة في "مطبات العطاءات نحو حلول عملية وعلمية " , المنعقدة في المركزي للتدريب 2007
370. ورشة عمل في "التميز في إدارة المشتريات والعطاءات وتنمية مهارات التفاوض وتقييم أداء الموردين " المنعقدة في مركز الحوار الدولي , عمان الأردن, 2006

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محليا ودوليا في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

371. دورة في " التميز في إدارة المشتريات واللوازم والعطاءات " المنعقدة في أكاديمية دراية لتنمية الموارد البشرية , عمان الأردن. 2006
372. دورة في " إدارة المشتريات وتخطيط الاحتياجات " المنعقدة في مركز الحوار الدولي عمان الأردن 2006
373. دورة في " الرقابة على المشتريات والمخازن " المنعقدة في مركز الحوار الدولي 2006
374. دورة في " إدارة المخازن " المنعقدة في مراكز تعزيز الإنتاجية , إرادة 2006
375. دورة في " إدارة الجرد السنوي للمستودعات والمخازن " المنعقدة في الحوار الدولي 2006
376. ورشة عمل في " حوسبة إدارة المشتريات والعطاءات وتنظيم الموجودات " , المنعقدة في أكاديمية دراية لتنمية الموارد البشرية , عمان 2006 الأردن
377. دورة تدريبية في "إدارة المستودعات" المنعقدة في مركز Partnership شركاء العمل للتدريب عمان , الأردن 2007
378. دورة في "المهارات الحديثة في ادارة المستودعات" المنعقدة برعاية شركة ميثاق للاستشارات والتدريب , نهاية عام 2007
379. دورة في "نظم وأساليب الشراء المحلي والخارجي(مدخل جديد في التفاوض وتقييم الموردين)" , المنعقدة في المركزي للتدريب وتنمية الموارد البشرية , عمان 2007
380. ورشة عمل في " التميز في حوسبة المشتريات والمخازن وتنظيم الموجودات باستخدام أنظمة الباركود واللواصق الحرارية" مخصصة لطبيعة عمل مؤسسة المدن الصناعية – صاحب خلال شهر 6 – 2009 برعاية حوافز للاستشارات الادارية .
381. ورشة عمل في " التميز في حوسبة المشتريات والمخازن وتنظيم الموجودات باستخدام أنظمة الباركود واللواصق الحرارية" المنعقدة في المركزي للتدريب وتنمية الموارد البشرية 2007 , و تم تنفيذها بنجاح في نفس المركز ثلاث مرات خلال العام المذكور .
382. ورشة عمل في " التميز في حوسبة المشتريات والمخازن وتنظيم الموجودات باستخدام أنظمة الباركود واللواصق الحرارية" المنعقدة في مركز الاردن اليوم 2007 وتم عقدها لمرتين خلال العام المذكور وعقدت بنجاح مرة بداية العام 2008 .
383. دورة متخصصة في " مهارات التخليص الجمركي والاجراءات الجمركية مبادئ وأسس " المنعقدة برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال نهاية شهر 2 – 2010 .
384. دورة في "استراتيجيات الشراء ومهارات التفاوض وتقييم اداء الموردين" المنعقدة في المركزي للتدريب , الاردن 2007 .
385. دورة في "مهارات التفاوض مع الموردين " المنعقدة في عمان , الاردن برعاية حوافز للاستشارات الادارية خلال شهر 7 – 2011
386. دورة في " ادارة المنتجات المخزنة " المنعقدة في الاكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية خلال شهر 5 – 2008.
387. دورة في " ادارة المخازن والرقابة على المخزون باستخدام الكمبيوتر " المنعقدة في مركز الحوار الدولي 2007
388. دورة في " استراتيجيات الشراء والتفاوض وتقييم أداء الموردين " المنعقدة في المركزي 2007
389. دورة في " النواحي القانونية في المناقصات والعقود " المنعقدة في مركز الحوار الدولي 2007
390. دورة في " كل شيء عن العطاءات والمناقصات والعقود " المنعقدة في المركزي للتدريب 2007
391. دورة متخصصة في " ادارة المخزون الراكد والمتكسد " المنعقدة لمجموعة من القطاع العام و الخاص في مجموعة طلال ابو غزالة خلال نهاية شهر 2 – 2010
392. دورة في "إدارة المستودعات والمخازن" المنعقدة في الجامعة الهاشمية 2007

السيرة الذاتية للمدرب والمستشار الإداري د. عمر الطراونة ، معتمد محلياً ودولياً في مجالات الاستشارات الإدارية وتدريب الموارد البشرية

393. دورة في " عقبات ومشاكل العطاءات والمشتريات , نحو حلول عملية وعلمية" المنعقدة في أكاديمية دراية لتنمية الموارد البشرية 2007
394. دورة في " تخطيط وتنظيم أعمال المشتريات والمخازن باستخدام الكمبيوتر" المنعقدة في مركز الحوار الدولي 2007
395. دورة في "إدارة المستودعات والتحكم بالمخزون الراكد" المنعقدة في مركز الحوار الدولي 2007
396. دورة في "المشتريات والعطاءات" المنعقدة برعاية الجهود المشتركة 2007
397. ورشة عمل في "حوسبة إدارة المشتريات والمخازن وتنظيم الموجودات" , المنعقدة في مركز الأردن اليوم , 2006 عمان , الأردن .
398. دورة في "المشتريات الأجنبية" المنعقدة في معهد الدراسات البحرية 2007
399. دورة في "تنظيم الموجودات والمستودعات بواسطة barcode system" المنعقدة في مركز الحوار الدولي 2007 .
400. دورة في "إدارة المستودعات والمخازن" المنعقدة في جمعية المركز الإسلامي 2007
401. دورة في " التعامل الجمركي والتأمين والنقل البحري " المنعقدة في تدفق المعلومات لتطوير الموارد البشرية 2007
402. دورة في " مهارات تحليل المناقصات والعطاءات " المنعقدة في مجموعة الجهود المشتركة للتدريب 2007.
403. دورة في "حوسبة أعمال المستودعات " المنعقدة في معهد الدراسات البحرية 2007.
404. دورة في " استراتيجيات الشراء والتفاوض وتقييم أداء الموردين " المنعقدة برعاية المرجع للاستشارات , 2007

- قمت باعداد حقائب تدريبية متخصصة في المجالات التالية :

- Soft skills
- الحاكمة
- العمليات الادارية
- التدريب وتحديد الاحتياجات التدريبية
- خدمة الجمهور
- السكرتارية الالكترونية
- الإدارة الالكترونية
- تطوير الأداء الفردي والمؤسسي
- إعادة الهيكلة والهندرة
- تبسيط إجراءات العمل
- إدارة الموارد البشرية
- الإدارة القيادية
- الإدارة الإشرافية
- التسويق
- إدارة الوقت
- الرقابة الإدارية الفعالة
- إدارة السلوك التنظيمي
- القيادة الفعالة
- مهارات العرض والتقديم والاتصال
- الإبداع
- مهارات التعامل مع الآخرين وفن الايتيكيت والبروتوكول
- إدارة المكاتب والسكرتارية
- تنمية مهارات التفاوض
- التميز في تقارير الأعمال والمراسلات التجارية بالمغتئين

- فرق العمل
- إدارة المشتريات المحلية والدولية والمخازن والعطاءات وحوسبتها بأحدث الطرق
- بالإضافة إلى العديد من المواضيع الإدارية المتنوعة

دورات اشتركت فيها كمشارك :

1. دورة في "تدريب المدربين TOT" المنعقدة في الجمعية العلمية الملكية 2007 مصدقة من صاحبة السمو الملكي الاميرة سمية بنت الحسن حفظها الله .
2. دورة في استخدام برنامج "Microsoft Windows" .
3. دورة في استخدام برنامج "Lotus 123".
4. "الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL /" الجمعية العلمية الملكية 2004
5. دورة في windows/WinWord للعام 2001
6. دورة في "استخدام الحاسب الشخصي Dos" المنعقدة في مركز ابن العميد للدراسات .
7. دورة في "الكفالات المالية" المنعقدة في جمعية البنوك في الأردن .
8. دوره في المقاصة الآلية المنعقدة في (sbs) specialized banking solution وتلقيت تدريبا عمليا في البنك المركزي الأردني لتطبيق هذا النظام .
9. دورة في "الاعتمادات المستندية" المنعقدة في معهد الدراسات المصرفية
10. دورة في تنمية المهارات التفاوضية لدى موظفي البنوك والمؤسسات المالية المنعقدة في معهد الدراسات المصرفية 1997
11. دورة في "شروط النقل والتسليم في التجارة الدولية و علاقتها بالاعتمادات المستندية
12. والبوالص" المنعقدة في معهد الإدارة الأردني - بنك الإنماء الصناعي 1998
13. دورة في تطبيق نظام الجودة ISO المنعقدة في الجمعية العلمية الملكية 1998
14. دورة في التسهيلات المصرفية المنعقدة في معهد الدراسات المصرفية 1998 .
15. دورة في " التدقيق الداخلي " بإشراف شركة Lloyds 2000
16. دورة في التميز في كتابة تقارير الأعمال المنعقدة في مجموعة طلال أبو غزالة للتدريب للعام 2003 .
17. دورة تنمية مهارات العرض والاتصال المنعقدة في الجمعية العلمية الملكية 2004
18. دورة في " التسويات الجردية وقيود الإقفال /"مركز الأردن اليوم للتنمية 2005
19. دورة في " القيادة" المنعقدة في الجمعية العلمية الملكية للعام 2006
20. دورة في " إدارة المشتريات والمخازن حاسوبيا" في الأكاديمية الأردنية
21. للدراسات البحرية للعام 2006
22. دورة في " الإبداع" المنعقدة في الجمعية العلمية الملكية للعام 2006
23. دورة في " الإبداع المتقدمة " المنعقدة في الجمعية العلمية الملكية للعام 2006
24. شهادة بناء القدرة المؤسسية من الجمعية العلمية الملكية 2006
25. دورة في "التوعية بنظام الجودة " المنعقدة في الجمعية العلمية الملكية 2006
26. عضو في فريق العمل " لمعيار القيادة" الجمعية العلمية الملكية 2006/ لجائزة الملك عبد الله للتميز
27. دورة في " تطوير أداء الموظفين " المنعقدة في الجمعية العلمية الملكية 2007
28. دورة في " Mediation Skills " المنعقدة برعاية Partners- Jordan 2007

كتب الشكر والتوصية :

- تلقيت كتب شكر من الجهات التالية ودرع تقديري حول التميز في الأداء ولتنفيذ برامج تدريبية واستشارية مميزة والمساهمة بأوراق عمل في عدة مؤتمرات ومن هذه الجهات :

- معالي وزير الخدمة المدنية ونيس مجلس ادارة معهد الادارة العامة – سلطنة عمان
- شؤون البلاط السلطاني – مسقط – سلطنة عمان
- مدائن سلطنة عمان – البريمي
- عقود للتدريب الاحترافي – سلطنة عمان – مسقط
- وزارة التربية والتعليم مسقط – سلطنة عمان
- الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية – الفجيرة دولة الامارات العربية المتحدة .
- الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية – عجمان دولة الامارات العربية المتحدة .
- مؤسسة محمد بن راشد للاسكان دبي دولة الامارات العربية المتحدة
- بلدية راس الخيمة دولة الامارات العربية المتحدة
- غرفة تجارة وصناعة راس الخيمة دولة الامارات العربية المتحدة
- مطار الشارقة – دولة الامارات العربية المتحدة
- الهيئة العامة للرياضة دبي دولة الامارات العربية المتحدة
- **WORLD BANK**
- رئيسين متتالين للجمعية العلمية الملكية - الاردن
- وزارة البلديات / مملكة البحرين
- مؤسسة التنمية الاسرية – ابو ظبي – الامارات العربية المتحدة
- وزارة التربية والتعليم – الفجيرة – الامارات العربية المتحدة
- غرفة تجارة عمان – الاردن
- وزارة الاتصالات – المملكة الاردنية الهاشمية
- نقابة وكلاء الشحن اللوجستية الاردنية
- اتحاد المدربين العرب - جامعة الدول العربية
- الخدمات الطبية الملكية – مدينة الحسين الطبية
- العديد من المؤسسات الرسمية الاردنية والدولية والجهات الاستشارية المحلية والدولية .

الهوايات: رياضة التايكوندو، الشطرنج , السفر .